



DİYARBAKIR KARACADAĞ OSB

Peyzaj tasarımı yapısal ve bitkisel uygulama projeleri ile açıklama raporu ve yapım işine ait ihale dosyası hazırlama hizmetlerine ilişkin

İhale ilanı

Diyarbakir Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından, Diyarbakir Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi onama sınırları içerisinde peyzaj tasarımı yapısal ve bitkisel uygulama projeleri ve açıklama raporu oluşturulacak olup peyzaj yapım işine yönelik ihale dosyası hazırlanması hizmeti için kapalı zarf usulü ile ihale yapılacaktır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri içeren İhale Dosyası Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR adresinden veya www.karacadagosb.org internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklifler en son 14/02/2025 Cuma günü Saat: 12:00'da Diyarbakir Karacadağ OSB müdürlüğüne sunulacaktır.

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.karacadagosb.org internet adresi üzerinden yayınlanacaktır.

Teklifler, 14/02/2025 Cuma günü Saat: 14:00 'te Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

Not: Diyarbakir Karacadağ OSB özel hukuk hükümlerine tabi olup, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine bağlı değildir. İhale dosyası yukarıda belirtilen Diyarbakir Karacadağ OSB adresinden veya internet adresinden bedelsiz olarak görülebilecektir. Ancak, İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın alması zorunludur. İhale dökümanı satış bedeli 10.000 TL'dir.(OnBinTürkLirası)

**DİYARBAKIR KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ÇEVRE (İHATA) DUVARI
YAPIM İŞİNDE UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi**
- b) Adresi: **Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR**
- c) Telefon numarası: **0 850 259 22 21**
- ç) Faks numarası: -
- d) Elektronik posta adresi: **info@karacadagosb.org**
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **İhsan ÇEKİÇ (İnş. Müh.)-532 177 37 94**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin

- a) Adı: **Peyzaj Tasarımı Yapısal Ve Bitkisel Uygulama Projeleri İle Açıklama Raporu Ve Yapım İşine Ait İhale Dosyası Hazırlama İş**
- b) Miktarı (fiziki) ve türü: Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- c) Yapılacağı yer: **Diyarbakır Karacadağ OSB Müdürlüğü**
- d) Yapım işine ait şartname ücreti **10.000(OnBin) TL'dir.**

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- a) İhale usulü: **Kapalı Zarf Teklif ve Pazarlık Usulü İhale**
- b) Tekliflerin sunulacağı adres: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü**
- c) İhalenin yapılacağı adres: **Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR**
- d) İhale en son teklif verme tarihi ve saati: **14.02.2025 ve Saat- 12:00**
- e) İhale tarihi ve saati: **14.02.2025 ve Saat- 14:00**
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü**

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak alabilir.

İhale dokümanının alınabileceği yer: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü** veya www.karacadagosb.org internet adresinden temin edilebilir.

Madde 5 - İhale dokümanı aşağıdaki belgeleri

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1- Sözleşme Tasarısı

2- Genel Teknik Şartname

3- Özel Teknik Şartname

4- İdari Şartname,

6- İller Bankası Teknik Şartname

7- Açıklamalar (İdare tarafından yükleniciye yapacağı yazışmalar),

8- Yapım İşleri Genel Şartnamesi (İhale kapsamında verilmemiştir.)

9-Diğer Ekler.

NOT: DİYARBAKIR KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA TABİ DEĞİLDİR.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, öncelikle Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere göre, bu yöntemlere göre de yapılamaması halinde ise 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir.

Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sânatkar odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

d) İsteklinin, yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde gerçekleştirdiği iş bitirme. Müdürlüğümüze sunulacak söz konusu iş bitirme ihale komisyonunca değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucuna katılımcılar herhangi bir itirazda bulunmayacaktır.

e) Vergi levhası

7.2. Belgelerin sunulmuş şekli

7.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

7.2.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.3.4. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.6. Firmanın çalışma yapacak bölgeyi görmeleri tamamı ile firmanın sorumluluğunda olup Diyarbakır Karacadağ OSB den yer görme belgesi düzenlemeyecektir

7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7. Tekliflerin dili **Türkçe olacaktır.**

Madde 8 - İhaleye katılabilecek olanlar

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. (c) ve (d) bentleri hariç bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 nci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

12.5. Yer görme belgesini ayrıca düzenlenmeyecektir

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en 3 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise, ihale sürecine devam edilebilmesi ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilden sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17 – Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18 - Alt yükleniciler

18.1. İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. İstekliler, ihale konusu yapım işinde alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi teklif ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren istekli üzerinde kalması durumunda isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır

NOT: Teklif verilecek kalemler teknik şartname ve teklif cetvelinde belirtilmiştir.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1. ihale dükümanında belirtilen bütün şartname ve detaylar ile Teklif mektubu ve diğer evraklar geçici teminat hariç olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

22.3. Teklifler elden verilmek zorundadır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
 - d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Konsorsiyum olarak teklif veren isteklinin teklif mektubunda, konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeller ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortakları birden fazla kısma da teklif verebilir. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından tevkifat uygulanır.

Madde 26- Geçici teminat

Teklif sunma aşamasında yüklenici verilen teklifin % 3 oranında geçici teminat getirecektir. Geçici teminatın süresi 30 günden az olmamalıdır. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin % 10 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminatın süresiz olacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

Not: Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Teminatın teslim yeri

28.2. Sözleşme aşamasında Teminat mektupları dışındaki teminatların **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğüne** ait banka hesabına yatırılması gerekmektedir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

Not: Diyarbakır Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye, tekliflerin sunulacağı yere verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın

üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından

imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan

zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler,

isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik

kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim

fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı

belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

31.6. Kapalı zarf halinde verilen teklifler açılarak tutanak altına alınır. İhale komisyonunu en avantajlı en az üç Firmadan 2. Teklifler kapalı olarak alınacak tutanağa bağlanarak ve imza altına alınacaktır. 2. Teklif vermek istemeyen veya ihaleden çekilen firmalar yazılı olarak belirtilip bir sonraki turda teklif veremeyecektir. (2. Tekliflerde alınacak eksiltmelerdeki fiyat pazarlığı ihale komisyonunun uygun gördüğü şekilde yapılacaktır. Yapılacak ikinci eksiltmede ihale komisyonunun alacağı kararları firmalar peşinen kabul etmiş sayılır.)

Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında

öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. Bölge Müdürlüğümüz Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından; ihale komisyonu

tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, sınır değer veya sorgulama kriterleri ya da ortalamalara ilişkin olarak Kamu İhale Kurum tarafından belirlenen kriterleri esas alıp almamakta serbesttir.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır..

35.2. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması.

35.2.1. İhaleye sadece yerli istekliler katılabildiğinden yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Not : Diyarbakır OSB 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, ihale konusu işi; dilediği firmaya vermekte serbesttir.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale komisyonu kararını sonuçlandırdıktan sonra, İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya Gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanıp onaylanmadığını 3 gün içinde idareden öğrenebilir. Bunun için Diyarbakır Karacadağ OSB Müdürlüğü ayrıca bildirimde bulunmaz.

Madde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanıp onaylanmadığını 3 gün içinde idareden öğrenebilir. Bunun için Diyarbakır Karacadağ OSB Müdürlüğü ayrıca bildirimde bulunmaz. İhalenin İsteklinin

üzerinde kalması durumunsa ayrıca sözleşmeye davet yazısı yazılmaz. Ancak tekliflerin açılması tarihini izleyen 10 gün içinde istekli yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 10 oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri

sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürenin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, idare yetkilileri ve yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

44.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği

yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

44.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resmi harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 45 - Ödeme yeri ve şartları

45.1. Yüklenicinin hakedişi Diyarbakır Karacadağ OSB yetkililerinin onayı ile Diyarbakır Karacadağ OSB muhasebe müdürlüğüne ödenecektir.

45.2. Hak edişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

45.3. Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat ve/veya ihzarat olarak sarf etmek zorundadır.

45.4. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

Madde 46- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

46.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 47 - Fiyat farkı

47.1. Fiyat farkı kesinlikle ödenmeyecektir.

Madde 48 - İşe başlama ve iş bitirme tarihi

48.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

48.2. Yüklenici ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının

imzalanmasıyla yükleniciye yer teslimi yapılmış olur. Ancak; yer teslim tutanağında, yer Tesliminin tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte yer teslimi yapılmış olur.

Madde 49- İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 45 (KırkBeş) takvim günüdür.

49.1. Yüklenici taahhüdün tümünü, işyeri teslim tarihinden itibaren 45 (KırkBeş) gün içinde tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Bu Şartnamede belirlenen çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. İşin yapılmasına engel bütün sorunlar yüklenici tarafından ortadan kaldırılacak olup konu ile ilgili yüklenici idareden herhangi bir istekte bulunmayacaktır.

Madde 50 - Yapım işlerinde çalışılmayacak günler

50.1. Bu işin fen noktasından çalışılmayacak günleri yoktur.

Madde 51 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

51.1. Süre uzatımı verilmeyecektir.

Madde 52 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

52.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak

mümkün olmaması, şartlarıyla, Diyarbakır Karacadağ OSB istediği oranda süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi yükleniciye yaptırılabilir.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa Tabi Değildir.

52.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise, artış

yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme

bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

52.3. İşin, sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması

halinde de, yüklenici işi bitirmek zorundadır.

52.4. Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve işin sözleşmesinde belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

Madde 53 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

53.1. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde İdare tarafından ihtar yapılmaksızın gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,06 (on binde altı) oranında gecikme cezası uygulanır

53.2. Gecikme cezası toplamının sözleşme bedelinin %10'unu geçmesi durumunda en az 10 gün süreli yazılı ihtar çekilerek kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

53.4. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak

ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca

tahsilat yapılır.

Madde 54 - İş ve işyerinin sigortalanması

Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmaması durumunda bütün hukuki sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

Madde 55 - Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

55.1. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında ve Yapım İşleri

Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 56 - İşin kısmi kabulü

56.1. Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

Madde 57 - Anlaşmazlıkların çözümlü

57.1. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda, işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.



2024
ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

İŞİN ADI: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından, Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi'nin **İŞİN ADI.... Hizmet alımı işine ait teknik şartname.**

I. GİRİŞ VE METODOLOJİ

Bu şartname; Peyzaj Düzenleme Projelerinde uygulanacak esasları belirler.

Peyzaj Düzenleme Projeleri; proje yerinin niteliğine bağlı olarak, uygulamaya yönelik her tür fiziki-mekansal düzenlemelere ilişkin hedef, ilke, yaklaşım ve tekniklerin belirlenmesini içerir.

HEDEFLER VE İLKELER

- Yörenin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik, estetik, görsel değerlerini ve özgün kimliğini koruyarak ön plana çıkararak bir projelendirme anlayışıyla hareket edilir.
- Projeler; yasal, yönetsel, ekonomik ve teknik yönlerden uygulanabilir ve uygulama sürecinde yer alan eylemlerin tasarım ve programlanmasını içerir.
- Alanın mülkiyet durumu araştırılır.
- Projelendirme sürecinde doğal çevreye (iklim, toprak, su, doğal yapı, flora, fauna vb.) ilişkin faktörler belirlenerek, yapılanılmış çevre(yapılar, binalar, kültürel varlıklar, vb.) ve sosyal (yaşam, çalışma, dinlenme olanakları, vb.) çevre üzerindeki etkileri ve birbirleri arasındaki etkileşimleri saptanır ve bu verilere dayanarak koruma kullanma dengesi sağlanır.
- Projeler alandaki her türlü mimari, arkeolojik ve doğal öğelerin aplikasyonlu, ölçülü olarak işlendiği, onaylı güncel halihazır ve kadastral harita ve plankote üzerinde hazırlanır.
- Projelendirme sürecinde çevreye uyumlu tasarımlarla çevre kalitesini yükseltmek amaçlanır. Ören yerindeki tüm kültürel ve doğal değerlerin korunması, hazırlanacak projelerde temel ilke olmalıdır.
- Kullanıcı profili belirlenerek, kullanıcılara göre tasarım yapılır, ayrıca engelli, çocuk, yaşlı, vb. dezavantajlı kullanıcıların gereksinimlerine yönelik düzenlemeler yer alır.
- Açık mekanların, meydanların, bahçelerin, avluların, yaya yollarının, vb. alanların geleneksel, yöresel, tarihi, kültürel, doğal nitelikleri ve çevresindeki alanlar ile işlevsel bütünlüğü korunurken çağdaş kullanımlara ve peyzaj düzenlemelerine olanak sağlanır.
- Proje alanının ulaşılabilirliği artırılırken ulaşım ve dolaşım sistemi, kültürel ve doğal değerler ile geleneksel/yapılaşmış dokuya zarar vermeden, ana yaya ve taşıt ulaşımı olabildiğince ayrıştırılmış ve servis olanakları sağlanmış biçimde, çağdaş yaklaşımlarla çözümlenir.
- Proje alanı ile kent bütünü veya çevresi arasında yaya ve taşıt ulaşımında, işlevsel, mekansal, vb. olarak bütünlük ve süreklilik sağlanır.
- Elektrik ve telefon direklerinin, altyapı hatlarının ve benzerlerinin yaratacağı karmaşıklığın giderilmesi yönünde düzenlemelere gidilir.
- Açık ve kapalı mekanlarda gerekli doğal ve yapay aydınlık seviyesi ve iklime uygunluk yönünden optimum koşullar sağlanır.
- Temiz su, pis su, atık, çöp, yangın vb. altyapı sistemlerinin yeterliliği ve etkililiği sağlanmalıdır.
- Yapılacak tasarımlarda ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi hedeflenir.
- Proje alanında mevcut tesisler varsa öncelikle bunların sağlıklılaştırılarak kullanma olanakları araştırılır.

- Koruma amaçlı imar planı veya uygulama imar planı hükümlerine aykırı olarak yeni yapı veya yapılaşma koşulu oluşturulmaz.
- İhtiyaç programı idarece belirlenir ve bu program doğrultusunda tasarım yapılır.

Kesin gereksinim programlarının alan verilerine dayandırılması ile oluşturulan, hazırlık çalışmaları, işverenin olanaklarının, ihtiyaçlarının ve taleplerinin belirlenmesi, imar durumu, kadastro, altyapı, üstyapı, enerji, alanın doğal ve fiziksel özelliklerinin saptanması, gerekli bilimsel, teknik ve sosyal, kültürel verilerin derlenmesi aşamasıdır. Tasarım ve uygulama aşamalarında izlenecek yol ve yöntem önerileri, yine bu çalışmalarda Peyzaj Mimarinin koordinasyonuna katılacak ilgili mühendislik ve diğer uzmanlık alanları hizmetlerinin saptanması, Peyzaj Mimarı tarafından yapılan ekonomi ve benzer faktörler bazında karşılaştırmaları da kapsayan; proje alanının niteliğine göre her ölçekte çizilebilecek analizler, şema, grafik, resim, açıklamalar ve raporları ile bu verilere göre düzenlenmiş plan, kesit ve görünüşleri kapsayan proje / etütleri çalışmalarıdır.

II. İŞ SÜREÇLERİ

SAHA ANALİZİ VE YER TESLİMİ

- Mevcut bilgiler toplanılması,**
- Hali hazır harita alımı yapılması,**
İDARE TARAFINDAN BELİRLENEN SINIRLAR İÇERİSİNDE.

AVAN PROJE ve KESİN PROJE HAZIRLIK SÜRECİ

- ZEMİN ETÜT ÇALIŞMALARI**
- TOPRAK ANALİZİ**
- İKLİM VERİLERİNİN TOPLANMASI**
- SU ANALİZİ**
- ALTERNATİF AVAN PROJELERİN HAZIRLANMASI**
- SEÇİLEN ALTERNATİF PROJENİN KESİN PROJESİNİN HAZIRLANMASI**
- YAPIM İŞİ İHALESİNE ESAS TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI**
- MAHAL LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI**
- KEŞİF METRAJ LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI**
- AÇIKLAMALI TEKNİK RAPOR HAZIRLANMASI**
- İDARENİN REVİZYONLARININ YAPILMASI**

III. İŞ SÜREÇLERİNİN TANIMLANMASI

- Mevcut bilgilerin toplanılması:** İdare tarafından yer teslimim yapılmış imalatı devam eden KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ bölgesinde yapılacak peyzaj projesi hakkında gerek sahadan gerekse idaren edinilecek altlık yapılacak; vaziyet planı, uygulama projeleri, harita alımları ve raporları.
- Hali hazır harita alımı yapılması:** Harita mühendisi ile bütün alanın harita alımının yapılması. Kadastral ve imar planlarının edinilmesi. Mevcut altyapı ve yapılması planlanan

alt yapıların (Elektrik, Su, Doğalgaz ve kanalizasyon) tespitini yapılarak sayısallaştırılmış şekilde hazırlanması ve idarenin onayına sunulması. İdare onayı verildikten sonra diğer aşamaya geçilmesi.

c. ALTERNATİF AVAN PROJELERİN HAZIRLANMASI: Toplanan mevcut bilgiler ile zemin etüdü raporlarına göre alternatif peyzaj senaryolarının içeren 3 adet avan proje hazırlanması ve idareye sunum yapılması. İdare ile yapılan sunum toplantısından sonra revizyonların yapılması ve tekrar idarenin onayına sunulması.

d. SEÇİLEN ALTERNATİF PROJENİN KESİN PROJESİNİN HAZIRLANMASI: İdarenin tarafından onaylanan avan projenin kesin projelerinin hazırlanması ve mekanik alt yapı projelerinin (sulama sistemi ve drenaj sistemi) hazırlanması ile ihaleye esas proje çıkarılmasıdır. Bu kesin projeler ilgili meslek odaları ve belediyelerden onaylatılarak idarenin onayına sunulması gerekmektedir.

e. YAPIM İŞİ İHALESİNE ESAS TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI: idarece onaylanan kesin proje kapsamında “peyzaj yapım işine ait özel teknik şartnam” hazırlanması ve kurumlara ait tüm poz tarifleri ve özel poz tarifleri dahil olmak üzere yapılacak işte uygulanacak işin tarifi ve tüm teknik kriterler yer alacaktır. Oluşturulan tüm teknik şartnameler Kamu İhale Kanuna uygun olarak hazırlanacaktır.

f. MAHAL LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI: Proje ve teknik şartname esasında mahal listelerinin idarenin belirleyeceği formatta ve hazırlanması idarenin onayına sunulması.

g. KEŞİF METRAJ LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI: Proje ve teknik şartname esasında keşif metraj listelerinin idarenin belirleyeceği formatta ve hazırlanması idarenin onayına sunulması.

IV. METODOLOJİ

a. Peyzaj Mimarlığı metodoloji

İlgili kurum ve kuruluşlarca hazırlanmış yeni tarihli imar planı, arsa tapu bilgileri, aplikasyon krokisi ile köşe noktaları belirlenen, noktasal olarak hazırlanan plankote haritası baz alınarak;

- a) Proje alanının sınırları, yakın çevre ilişkilerinin ve ilgili mevzuata (kanunlar, yönetmelikler, genelgeler vb.) uygunluğunun irdeleneceği,
- b) Alanın doğal, fiziki yapısının işleneceği (arazi plastiği-grading), mevcut ve öneri kotların ve/veya konturların (eşyüksekti eğrilerinin) yer alacağı,
- c) İklim verilerinin değerlendirilmesine göre düşünülen önlemlerin, alan içi ve yakın çevre yapıların, doğal ve kültürel özelliklerin belirtileceği,
- d) Araç trafiği, ulaşım ve dolaşımı, yaya sirkülasyonu, yaya aksı, bekleme, dinlenme alanları ve tasarıma yönelik bütün ulaşım sisteminin yer alacağı ,
- e) İklim, makro ve mikro klimaya uygun, tasarıma yönelik mevcut bitkiler ve öneri bitkisel kompozisyonun sağlanacağı, malzeme ve kullanım isimlerinin yer alacağı; uygun ölçekte hazırlanacak, peyzaj mimarlığı çizim tekniğine uygun ve sunumda “Vaziyet Planı”nı (Aplikasyon krokisi ile köşe noktaları belirlenen, noktasal olarak hazırlanan plankote haritasının da işlendiği, arazi üzerinde mevcut yapılaşmayı, yolları, çevre güvenlik elemanlarını ve ağaçları gösterir 1/500 veya 1/200 ölçekli vaziyet planı) yapılacak, tasarımı açıklayıcı ve destekleyici silüet, kesit, görünüş ve/veya perspektifler ayrıca proje alanında kullanımı tasarlanan yapısal ve bitkisel malzemelerin belirlendiği özet listeler hazırlanacaktır.
- f) Avan projenin tanımlanmasını içeren ve yapılması düşünülen standart ve özel imalatlar, bitkisel materyaller, teknik ve tasarım özelliklerini açıklayan Avan Proje Raporu hazırlanacak ve istendiği takdirde dosya halinde idareye sunulacaktır.

- g) Hakim rüzgar, manzara, çizgisel ölçek ve kuzey yönü işaretleri, projelerde aynı yerde gösterilecek, hazırlanacak tüm projeler, ilgili kurumların mevzuatı ile uygunluk içinde olacak, teknik çizimler ve düşünülen imalatlar TSE standartlarında olacaktır.
- h) Avan proje aşamasında İdare tarafından irdelenen öneriler ve çözümler bu aşamada dikkate alınacak ve Peyzaj Uygulama Projeleri safhasına yansıtılacak çalışmalar yapılacaktır. Avan Proje çalışmaları sırasında yeterince değerlendirilemeyen ya da tasarıma yansıtılmayan veriler (iklim, coğrafya, jeomorfoloji, hidroloji, altyapı, fiziki koşullar vb.), Kesin Proje aşamasında değerlendirilecek, bu çalışmalar, aynı zamanda Yaklaşık Uygulama Maliyetlerinin (YUM) belirlenmesinde kullanılacaktır.
- i) Yerleşim planının sınırları ve imar durumu ilişkileri ve uygunluğu, alanın doğal ve fiziksel yapısı ve zemin bilgileri, altyapıya ilişkin mevcut ve öneri sistem çözümleri, iklim verilerine ve meteorolojik koşullara göre alınan önlemler, mevcut yapılar ve/veya çevre yapıları, etkilenme alanları ve doğal özelliklerine karşı alınan önlemler, proje alanında kullanılacak yapısal ve bitkisel malzemeler ile mahal listelerinin kesinleştirilmesi sonucu "Peyzaj Kesin Projesi" hazırlanacaktır.
- j) Kesin Proje çalışmaları ve önceki çalışmaların derlendiği açıklama raporu, malzemelere ilişkin öneri detaylar / malzeme görünüşleri ve tasarımı açıklayıcı silüet, kesit, görünüş ve/veya perspektifler hazırlanacaktır. Hakim rüzgar, manzara, çizgisel ölçek ve kuzey yönü işaretleri, projelerde aynı yerde gösterilecektir.

Proje alanının onanmış Peyzaj Kesin Projesinin uygulanabilmesi için gerekli tüm verileri ve teknik bilgileri kapsayacaktır. Projede yer alan tüm işlevler, bileşenler ve donatılar; mimari projelerin zemine oturan kat planları/projeleri, altyapı mühendislik projelerine (içme suyu, atık su, yağmursuyu, doğalgaz, elektrik ve saha aydınlatması, sulama vb.) ilişkin tüm veriler (hat, rogar, kotlar vb.) gibi diğer meslek disiplinleri tarafından hazırlanmış tüm projeler uygulama projelerinde dikkate alınacaktır.

Yapısal Peyzaj Uygulama Projesi

- a) Yapısal unsurlar; mimari üniteler, duvarlar, taşıt/servis/yaya yolları ve bağlantıları, toplanma mekânları, su oyunları, plastik ve/veya sanatsal öğeler, kent mobilyalar vb. kullanımların, uygulamaya yönelik olarak isimlendirilmesi, kotlandırılması, ölçülendirilmesi, listelemesi
- b) Tüm yapısal elemanlar, kent ve bahçe mobilyalarının tasarım sisteminin ve yerlerinin tespiti,
- c) Yüzey drenajının sağlanması (mazgal, rogar vb.), otomatik/manuel sulama, havuz, çeşme, sıhhi tesisat vb. altyapı sistemlerinin üst yapıya yansıyan tüm verileri ile tasarıma ilişkin sistem önerileri,
- d) Mahal listeleri, kesitler ve görünüşleri kapsayacaktır.

Bitkisel Peyzaj Uygulama Projesi

Önceki proje safhalarında kesinleştirilmiş, genel tasarımı yapılmış ve onanmış olan bitkisel düzenlemeler, bilimsel ve teknik veriler doğrultusunda ortalama büyüklüğüne ulaşabileceği zaman dilimi göz önüne alınarak;

- a) İğne yapraklı ağaç ve ağaççıklar/İbrelili bitkiler,
- b) Yapraklı ağaç ve ağaççıklar,
- c) Yaprak döken ve herdem yeşil çalılar,
- d) Sarılıcılar (sarmaşıklar)
- e) Mevsimlik ve çok yıllık (perenniyal) çiçekler / yer örtücüler,
- f) Su içi ve kıyısı bitkiler,

Başlıklarında olmak üzere uygulama projesinde uygun semboller ile yerleri tespit edilecek, Latince ismi ile adeti yazılacak, Bitkilerin Latince ve Türkçe isimlerinin, adet, boy, yaş, gövde çapı/çevresi, dikim çukuru, dikim aralığı, kap şekli, çim alanı sınırı gerekirse sembolü ve diğer teknik standartlarının olduğu "Bitki Listesi/Tablosu" ve Mahal Listesi hazırlanacaktır. Çim sahalar için çim karışım tür ve oranları belirtilecek ve toplam alan miktarına göre hesaplaması yapılacak, kapak gübresi ve toprak ıslahı için

ihtiyaç duyulan gübre miktarı belirlenecek, alanda ihtiyaç duyulan bitkisel toprak miktarı hesaplanacaktır.

Bitkisel Peyzaj Sulama Projesi

Bitkisel Peyzaj Uygulama Projesi referans alınarak (sulanacak bitkisel alanların topografik durumu, iklim durumu, toprak özellikleri, sulama suyu ihtiyaçları ve sulama yöntemi) ilgili meslek disiplinince çevre sulama projesi hazırlanacaktır. Peyzaj işlevi yönüyle Peyzaj Kontrolörü tarafından uygun görülen çevre sulama projeleri Makine Mühendisi tarafından kontrol edilip imzalandıktan sonra idari onaya sunulacaktır.

Detaylar

Peyzaj Uygulama Projelerinde tanımlanan her türlü yapısal-bitkisel donanım ve donatılara ilişkin, yapım ve üretim standartlarına yönelik bilgilerin, tekniğine uygun ölçeklerde çizilmiş, ölçülendirilmiş, gerekli malzeme ve özelliklerinin anlatıldığı projeler olacaktır. Uygulama projelerinde gösterilen detay referansları, hazırlanacak detay projelerinde muhafaza edilecektir.

1. Yapılacak imalatlarla ilgili yoruma imkân tanımayacak yeterli açıklıkta bilgi veren ve imalatın özellikleri, kullanılacak malzemeler ve içerikleri, renk ve dokusunu, katmanları ve ölçüleri, kotları olacak.
2. Uygulama projelerinde yer alan özellikli tasarımların plan detayları, kesit, görünüş detayları (Farklı nitelikte özellik arz eden yerlerden, en az 2 kesit), imalata yönelik tüm sistem detayları ve açıklamaları kapsayacaktır.

b. Jeoloji mühendisliği metodoloji

Zemin ve Temel Etüdü Raporu; 9 Mart 2019 tarih ve 30709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tebliği eki "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı" na ve 18.03.2018 tarih ve 30364 resmi gazetede yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren "Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği" nin ilgili maddelerine uygun olarak hazırlanacaktır. Kontrol Mühendisince belirlenecek lokasyonlarda, toplam 50 metre 10 adet sondaj açılacak ve 5 adet araştırma çukuru açılacaktır.

Toprağın analizi için arazinin 5 farklı noktasından toprak numunesi alınır ve alınan numuneler akıllı toprak analiz cihazı ile incelenir. Toprak ph, sıcaklığı ve topraktaki makro ve mikro besin elementleri tespit edilir. Sonuçlar doğrultusunda Ekim için uygun bitkiler seçilir.

Tasarım Etüdü çalışmalarından sağlanan verilerin yardımıyla yapılan değerlendirme sonuçlarına göre hazırlanacak zemin ve temel etüt raporunda; taşıma gücü, şişme-kabarma, oturma hesapları ve varsa ilave destek yapısı imalatı gibi öneriler ve alınması gereken diğer önlemler ayrıntılı olarak belirtilecektir.

Yüklenici; arazi çalışmalarını yürütmek ve teknik konularda idarenin kontrol mühendisiyle koordinasyonu sağlamak için, işin başlangıcından bitimine kadar, arazi çalışmalarında en az birer jeoloji ve jeofizik mühendisi bulunduracaktır. Tasarım etüdü çalışmalarının İdarenin teknik elamanları ile koordinasyon kurularak yürütülmesi sağlanacaktır.

Çalışma sahasında yapılacak tüm arazi çalışmalarının alan geneline mümkün olduğunca homojen, arazinin her yerini temsil edecek ve tanımlayacak şekilde dağıtılması sağlanacaktır. Kontrol Mühendisinin görüşü alındıktan sonra arazi çalışmasına başlanacaktır. Araştırma çukuru ve sondaj yerlerinin koordinatları, Yüklenici tarafından rapor içerisinde araştırma çukuru loglarında ve sondaj loglarında verilecek ve vaziyet planı, plankote veya kotlu kroki üzerine işlenecek ve tüm arazi çalışmaları vaziyet planı vb. mülkiyet bilgisi üzerine işlenecektir.

Arazi çalışmaları TS EN ISO 22475-1 e uygun ve 9 Mart 2019 tarih ve 30709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tebliği eki "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı"nda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

Hidrojeoloji (yeraltı suyu) çalışmaları; Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı ile TS EN ISO 22282-1 Standardına göre yapılacak ve rapor içerisinde yeraltı suyunun zemin birimleri içerisindeki derinliği, yayılımı, hidrolik iletkenliği gibi özellikleri değerlendirilecektir. Araştırma çukurlarında aksi bir durum olmadığı sürece, alınacak örselenmiş numunelerinden yeter sayıda; sınıflama deneyleri (elek analizi, kıvam limitleri, su muhtevası) deneyleri yaptırılacaktır.

Hidrojeoloji (yeraltı suyu) çalışmaları; Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı ile TS EN ISO 22282-1 Standardına göre yapılacak ve rapor içerisinde yeraltı suyunun zemin birimleri içerisindeki derinliği, yayılımı, hidrolik iletkenliği gibi özellikleri değerlendirilecektir. Sondaj kuyularında aksi bir durum olmadığı sürece, düzenli olarak her 1,50 m. de SPT deneyi yapılacaktır. SPT deneylerinde alınacak örselenmiş numunelerinden yeter sayıda; sınıflama deneyleri (elek analizi, kıvam limitleri, su muhtevası) ve gerekli görülen seviyelerde presiyometre ve hidrometre deneyleri yaptırılacaktır.

Kohezyonlu zeminde çalışılması durumunda; her araştırma çukurundan ve sondaj kuyusundan farklı seviyelerde olacak şekilde örselenmemiş numune (UD) alınacaktır. Örselenmemiş numunelerin tümü üzerinde üç eksenli basınç (UU gerekirse CU) deneyi, doğal-kuru-doygun birim hacim ağırlık, su içeriği, elek analizi, kıvam limitleri, deneylerinden gerekli görülenler ve konsolidasyon deneyi yapılacaktır.

Kaya türü zeminlerle karşılaşılmaması durumunda; en azından temel taban kotu seviyesine kadar araştırma çukuru açılacaktır. Sondaj kuyularında ise; temel taban kotundan itibaren sağlam kayada en az 3m, ayrılmış kaya zeminlerde 5m devamlı karot alınarak (tek/çift tüplü karotiyerlerle - wire line sistemi) ilerleme sağlanacaktır.

Her araştırma çukurundan farklı kaya birimlere ait en az 2'şer adet numune üzerinde yoğunluk tayini (doğal ve kuru birim hacim ağırlık, su içeriği), tek eksenli basınç ve/veya nokta yükü indeksi tayini deneylerinden uygun ve gerekli görülenler yapılacaktır. Alınan numuneler en az 3 ay muhafaza edilip istendiğinde kontrole hazır bulundurulacaktır.

Karot numunelerinin çapı min. 54 mm olacaktır. Her kuyudan farklı kaya birimlere ait en az 2'şer adet karot numunesi üzerinde yoğunluk tayini (doğal ve kuru birim hacim ağırlık, su içeriği), tek eksenli basınç ve/veya nokta yükü indeksi tayini deneylerinden uygun ve gerekli görülenler yapılacaktır. Kaya kalitesinin belirlenmesi için toplam karot verimi (TKV), sağlam-silindirik karot verimi (SKV), kaya kalite göstergesi (RQD) değerleri bulunacaktır.

Alınan numuneler karot sandıkları içinde en az 3 ay muhafaza edilip istendiğinde kontrole hazır bulundurulacaktır. Toplam Karot Verimi mümkün olduğunca %80 in altında olmaması sağlanmalı bunun için uygun sondaj yöntemi, çalışma düzeni ve teçhizatı kullanılmalıdır.

Her araştırma çukurunun ve her sondaj için oluşturulan karot sandıkları standartlara uygun şekilde fotoğrafları çekilerek rapor içerisinde sunulacaktır.

Laboratuvar deneyleri kontrol mühendisi tarafından onayı verilen deney programına uygun olarak yaptırılacaktır. Deney programında öngörülen deneyler dışında gerek görülmesi halinde programda yer almayan deneyler İdarece yükleniciye bildirilecek ve istenen deneyler yaptırılabilir. Numunelerin deneye gönderildiklerine dair (numune türü, adedi, istenen deney türleri bilgilerini içeren) yüklenici firma ve laboratuvar sorumlusu tarafından imzalanmış olan 'Numune Teslim Tutanağı' arazi çalışması bitiminde İdareye teslim edilerek, asıl nüshası rapora eklenecektir.

Arazi çalışmaları sırasında, zemin yapısından kaynaklanan öngörülemeyen durumlarda, kontrol mühendislerince belirlenen araştırma çukuru derinlikleri arttırıp azaltılabilecektir. Bunun için ek ödeme yapılmayacaktır.

Arazi çalışmaları sırasında, zemin yapısından kaynaklanan öngörülemez durumlarda (Örn- hedeflenen sondaj derinliğine ulaşılmasına rağmen problemlili zeminin devam etmesi, kaya birimle karşılaşılması halinde şartnamede belirtilen toplam sondaj derinliğinden önce sondajın bitirilmesi vb.) kontrol mühendislerince belirlenen sondaj derinlikleri artırıp azaltılabilecektir. Bunun için ek ödeme yapılmayacaktır.

Jeofizik araştırmalar, yapının etki alanını tam olarak içine alacak şekilde, yeterli tür ve sayıda, 2 ya da 3 boyutlu modellemeye uygun, yeterli açılımı sağlayarak yapılmalı, araştırılan zemin/kaya birimlerinin yanal ve düşey yöndeki yayılımları belirlenmelidir. Uygulanacak yüzey jeofizik yöntemlerin seçiminde ASTM D 6429-99 standardından yararlanılmalıdır.

Jeofizik araştırmaların yapılacağı yerlerin seçimi, Kontrol mühendisi tarafından belirlenecek olup, yapılan arazi çalışmaları vaziyet planı ve plankote üzerine kot ve koordinat verilerek işlenmeli ve raporda sunulmalıdır.

Söz konusu iş kapsamında aşağıda yer alan tabloda yer alan işler yapılacaktır. 10 adet sondaj kuyusu 5 metre derinliğinde ve 5 adet araştırma çukuru.

Diyarbakır ili Kayapınar ilçesi kaldırım mahallesinde bulunan OSB bölgesine ait zemin Etüt Raporu Hazırlanması İş Bedel Hesabı (10x5m=50 metre Sondaj)			
S.NO	İşin Adı	Birimi	Miktarı
1	Kayalarda (Karotlu) jeoteknik amaçlı sondaj kuyusu açılması (0,00 - 20,00 m)	Metre	50
5	Sondaja Dayalı Zemin ve Temel Etüdü Rapor Bedeli	4.000 m ²	1
NOT: 1- Açılan araştırma çukurlarından ihtiyaç halinde torba numune alınacaktır. 2- Açılan tüm sondaj kuyularında alttan en az 3 metre delikli minimum 5 cm çaplı PVC boru yerleştirildikten sonra kuyu ağzı işaretlenip, betonlanarak emniyete alınacaktır. 3- Proje ve zemin profilindeki değişiklikler halinde kontrol mühendisi insiyatifinde araştırma çukuru sayısı, kullanılan jeofizik yöntem, sondaj sayısı, arazi ve laboratuvar deneylerinde değişiklik yapılabilir. Bu durumda ek ödeme yapılmaz.			

Yüklenici çalıştığı laboratuvarın güncel tarihli Laboratuvar İzin Belgesinin 1 nüshasını rapora ekleyecektir.

Laboratuvar föyü asıl-ıslak imzalı olacaktır. Zemin ve Temel Etüdü yüklenicisi, mesleki kısıtlılığı olmadığına dair sicil durum taahhünamesini ilgili İdareye sunulmak üzere rapora ekleyecektir. İdare tarafından yükleniciden Oda Kayıt Belgesi ve İşyeri Tescil Belgesi istenecektir.

Laboratuvar föyleri de içeriğe eklenmiş olarak raporun sonuç ve öneriler bölümünün tüm sayfaları ilgili mühendislik disiplinlerinin tümü tarafından, raporun tamamı ve ekleri iş yüklenici tarafından kaşelenip-imzalanacaktır. Rapor tüm içerikleri ile birlikte PDF olacak şekilde 3 takım CD ve 3 takım spiral ciltlenmiş olarak İdareye teslim edilecektir.

c. Makine mühendisliği metodoloji

Peyzaj Projesi sulama sistemi genel olarak tanıtılacaktır. Projenin uygulanacağı yerin adı, yapının ya da yapıların adları, kullanım amaçları, kat sayıları, kat alanları, toplam kapalı inşaat alanı ve yapının ya da yapıların ön plana çıkarılması gereken diğer özellikleri bu bölümde verilecektir. Projelendirilmesi yapılacak tesisat türleri liste halinde verilecektir. Tasarımda esas alınacak standartlar, yönetmelikler, şartnameler, teknik yayınlar vb. açıkça belirtilecektir. Uygulama Projeleri 1/50 Kat Planları, Kolon Şemaları, İzometrik Çizim ve Vaziyet Planından Oluşur. Planlarda ve kolon şemasında yeterli açıklıkla gösterilmeyen donanımı da ilgili paftaların bir kenarında veya ilgili pafta belirtilmek şartı ile ayrı bir pafta olarak çizilir, tanımlanır ve gösterilecektir.

Yapılara ait uygulama projeleri (Kat planları, kesitler, kolon şemaları, makine dairesi yerleşimleri, vaziyet planları... vb.), raporda yer alan uygulama ve işletme yönünden gerekli olan (ölçü, tanımlama, açıklama... vb.) bütün bilgileri ihtiva edecek şekilde 1/50 – 1/100 ölçeğinde hazırlanacaktır.

Hazırlanacak açık alan sulama tesisatı ile bunlara ait depolar, makine dairelerinin yeri ve konumu yerleşim paftasında gösterilecektir. Sulama sistemine ait proje pafta üzerine işlenecek, sulama sisteminin kesitine (eğimleri işlenmiş olarak) ve sistem detayına (Sulama hattı, drenaj hattı, sprinkler ve/veya damlama sulama detayı, pompa ve depo detayı vb.) paftada yer verilecektir. Uygulama projelerinde makine dairesi yerleşimi, boru dağıtım planı, sulama şekli ve zonları ile hidrolik hesaplara göre belirlenmiş su ihtiyacı, kritik devre, kati boru çap ve uzunlukları, depo ve pompalar ile kullanılan armatürler bu planda gösterilecektir. Cihazlara ait isim ve kapasiteler yazılmış olarak idarenin uygun göreceği ölçekte hazırlanacaktır.

Her tesisat çeşidi için akış şeması düzenlenecek ve tüm cihazlar kesin kapasiteleri ile birlikte bu şema üzerinde gösterilecektir.

Uygulanacak tesisata ait tüm kayıp ve kazançlara ait hesaplamalar yapılmalı buna göre boru çapları, kanal ve bağlantı parçalarının boyutları ile sistemde kullanılacak olan tüm cihazların kapasiteleri nihai olarak bulunmalıdır.

Tesisatta kullanılacak izolasyon maddeleri ve ölçüleri verilmelidir.

Yapı/yapıların bulunduğu yerin kanalizasyon durumu, kanal varsa bağlantı kotu hakkında bilgi edinilmelidir.

Yönetmeliklere uygun yangın söndürme sistemi tespit edilmelidir, yangın suyu sistemi fonksiyon şemasının çizilmesi gereklidir. Belirlenen sistemde kullanılacak pompaların cinsi (elektrikli – diesel), yangın söndürme suyu deposu yaklaşık hacmi, ve pompa dairesi yaklaşık alanı belirlenmelidir. Yangın söndürme çevre hidrant projelerinin çizilmesi, Spring sistemi, gazlı söndürme sistemleri basınçlandırma fanları, duman atım fanları, sığınak ve garaj yangından korunma havalandırma sistemleri dizaynı, projelendirmesi, metraj, keşif, mahal listeleri ve maliyetlerinin hesaplanmalıdır. Kullanma amacı ve işletme biçimi göz önüne alınarak ısıtma tesisatı şekillendirilecektir.

Mekanik Tesisat Detaylar; Tesisatın yoğun olduğu hacimlerin 1/20 (gerekirse 1/10) ölçekli, plan, kesit ve görünüşleriyle, tecrit detayları, kanal kesitleri, boru askı ve genleşme detayları ve benzeri kısımların uygulama için gerekli (ve 1/10, 1/5, 1 gibi uygun ölçekli) detay projeleri ile, özel imalat için daha detaylı imalat resimleri çizilecektir.

Ölçeğine uygun olarak yapılar çevresiyle beraber çizilip parsel/ada bazında Mekanik Tesisat Projeleri verilebilir. Parsel bazında verilen planlarda Mekanik Tesisat Projeleri 1/50 ölçü tekniğine uymak kaydıyla çıktı alırken en büyük pafta ölçülerine sığmaması durumunda çıktı 1/100 ölçeğinde alınabilir.

Yüklenici etüt çalışmasını, arazi kategorisinde yetki belgesi almasına esas teşkil eden personel altyapısında uzman ve/veya etüt-proje sertifikası sahibi mühendis olarak yer alan kişilerin sorumluluğunda yürütecek, bu kişilerin işin başında bulunmasını sağlayacaktır.

İşin Kamu İhale Kanunu'na göre ihale edilebilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı esasları doğrultusunda yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması,

Gerekli mekanik tesisat metraj, mahal listesi ve keşif listelerinin hazırlanması,

Keşifte bulunan malzeme ve cihazlara ait teknik şartnamenin hazırlanması,

Özel fiyatlı imalatlar için piyasa araştırması yapılarak teklif alınması ve fiyat tespiti

Mekanik tesisat için yaklaşık maliyetin hazırlanması gereklidir.

Yüzeysel suların hesabına dayalı drenaj projesi ile yalıtım projeleri tüm detayları ile birlikte inşaat projesinde verilecektir. Aynı şekilde peyzaj projesi kapsamında yüzeyde oluşturulacak drenaj sistemi, statik projeleri kapsamındaki altyapı bağlantı projelerine uyumlu olacaktır.

Söz konusu iş;

- Mimari ile inşaat, makine ve elektrik mühendisliği proje düzenleme esasları,

Hükümlerine uygun olarak düzenlenecektir. Tüm Proje, hesap raporları, ihale dosyası vs.

YÜKLENİCİ tarafından İDARE'nin onayladığı şekilde yapılacaktır.

d. İHALE DOSYASI METODOLOJİ

PEYZAJ YAPIM İŞİ MAHAL LİSTELERİ VE ÖZEL POZLARA AİT BİRİM FİYAT TARİFLERİ VE TEKNİK ŞARTNAMESLER:

Hazırlanan projeler, tekniğine uygun olarak uygulanması için gerekli her türlü sistematik ve bilimsel bilgileri içerecektir. Çizili belgelerde yer alamayacak imalat ve uygulamalarla ilgili teknik bilgiler, "Peyzaj Yapım İşİ Özel Teknik Şartnameler" ile verilecektir. Genel olarak Peyzaj Yapım İşİ Özel Teknik Şartnameleri; peyzaj projelerinde öngörülen ve alanda kullanılacak her imalatın bünyesinde yer alan malzemelerin özellikleri, üretim şekli, imalata sokuluş koşulları, imalatında ve montajında özen gösterilecek hususları, işçiliklerin tarifi (işçiliklerin nasıl yapılacağı), hangi toleranslarla hareket edileceği, zayıat miktarları, ölçüm ve deney şekli, söz konusu imalatın diğer imalatlarla birleşme-ayırılma biçimi, taşıma, yükleme, tasnif, istifleme vb. koşulları, imalatla kullanılacak değişik malzemelerin miktarları vb. gibi hususları belirleyen yazılı belgeler şeklinde hazırlanacaktır.

Mahal Listesi:

İdarenin belirlediği formatta mahal listesi düzenlenecektir.

Teknik Şartnameler: Kurumlara ait tüm poz tarifleri ve özel poz tarifleri dahil olmak üzere yapılacak işte uygulanacak işin tarifi ve tüm teknik kriterler yer alacaktır.

Oluşturulan tüm teknik şartnameler Kamu İhale Kanuna uygun olarak hazırlanacaktır.

- **Bu aşamada hazırlanan proje, plan, hesap ve raporlar vb. 3 (üç) nüsha (ıslak imzalı) ve 1 adet usb bellek ve cd halinde teslim edilecektir.**

METRAJ, KEŞİF ve YAKLAŞIK MALİYET HAZIRLAMA:

- Keşfe esas olacak metrajlar idarenin vereceği formatta, düzgün, detaylı ve sağlıklı bir şekilde düzenlenecek,

- Keşiflerin hazırlanmasında öncelikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yürürlükte olan güncel birim fiyatları kullanılacak eğer burada yoksa diğer ilgili resmi kurumların yayınladığı güncel birim fiyatlar dikkate alınarak keşif hazırlanacaktır.

- Birim fiyatı bulunmayan işlerin fiyat analizleri, 3 adet özel fiyat teklifi olarak alınacak ve fiyat analizi düzenlenecek,

- Birim fiyat listeleri,
- Keşif özetleri düzenlenecek
- İmalat Pirsantaj Listeleri
- Yaklaşık maliyetin hazırlanması (İDARE'nin istediği formatta)

- **Yüklenici yaklaşık maliyet ve ekleri ile pirsantaj tablosu ve teknik tarifleri aynı anda ve 2(iki) nüsha (ıslak imzalı) , 1 adet usb bellek ve cd olarak teslim edecektir.**

İDAREDEN ALINACAK MİMARİ VAZİYET PLANI ÜZERİNDEN 3 ADET ALTERNATİFLİ PEYZAJ AVAN PROJESİ ÇİZİLECEK.

1/200 veya 1/500 ölçekli avan proje safhasına ait projeler 1(bir) adet usb bellek ve cd halinde teslim edilecektir.

İdareden onay alındıktan sonra 1/200 veya 1/500 ölçekli kesin proje safhasına ait projeler 1(bir) adet usb bellek ve cd halinde teslim edilecektir.

V. PROJE ÇIKTILARI VE REVİZYONLAR

PEYZAJ MİMARLIĞI UYGULAMA PROJESİ VE DETAYLARI

1/100 ölçekli uygulama proje safhası ve detaylara ait projeler ve hesaplar 5(beş) nüsha (ıslak imzalı) ve 1 adet usb bellek ve cd halinde teslim edilecektir.

DETAY PROJELERİ, MAHAL LİSTELERİ VE TEKNİK ŞARTNAME

İdarece sonunda onaylanan; Peyzaj Mimari Uygulama Projelerinin revizyonlarının yapıldığı; 1/200 ölçekli Yapısal Peyzaj Uygulama Projesi, 1/200 ölçekli Bitkisel Peyzaj Uygulama Projesi , 1/200 ölçekli Bitkisel Peyzaj Sulama Projesi ve 1/25 Ölçekli peyzaj kesit ve detay projeleri (İlgili şartnamelerde açıklanan şekilde) düzenlenecektir.

Animasyon, idarenin belirleyeceği sayıda 3D görünüş çizimi ve modelin program datası

İdarenin belirlediği formata göre mahal listelerinin oluşturulması

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yayımlanmış olan Birim Fiyat ve Rayiçlerde bulunmayan imalatlara ait özel poz tariflerin ve teknik şartnamelerin hazırlanması

Bu aşamada hazırlanan proje, plan, hesap ve raporlar vb. 3 (üç) nüsha (ıslak imzalı) ve 1 adet usb bellek ve cd halinde teslim edilecektir.

METRAJ VE YAKLAŞIK MALİYETİN HAZIRLANMASI

Yüklenici; Uygulama projelerine göre Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin yaklaşık maliyeti hazırlayacaktır.

Yaklaşık maliyetin ekine metraj ve fiyatı oluşturan unsurlar konulacaktır. Yüklenici yukarıda belirtilen yönetmeliklere uygun olarak mahal listesi, porsantaj tablosu, özel birim fiyat tablosu ve teknik tarifleri hazırlayacaktır.

Yüklenici yaklaşık maliyet ve ekleri ile porsantaj tablosu ve teknik tarifleri aynı anda ve 2(iki) nüsha (ıslak imzalı) , 1 adet usb bellek ve cd olarak teslim edecektir.

Yasa gereği yaklaşık maliyetin gizli olması nedeniyle yüklenici bu gizliliği sağlamaktan sorumludur.

Revizyon Çalışmaları:

Hazırlanan Kesin Projeler, idarenin onayına sunulduktan sonra, istenen değişiklikler çerçevesinde, hiçbir ek ödeme yapılmadan revize edilecektir.

- **1/500 veya 1/200 ölçekli proje safhasına ait tüm alanı içine alacak projeler ve raporlar 1(bir) adet usb bellek halinde idareye teslim edilecektir.**
- **1/100 ölçekli proje safhasına ait tüm alanı içine alacak projeler , 1/25 ölçekli detay ve kesit projeleri ve raporlar 5(beş) nüsha (ıslak imzalı) ve 1 adet usb bellek ve cd halinde teslim edilecektir.**

YAPILACAK OLAN BÜTÜN ÇALIŞMALARDA TMMOB ODA KAYITLI AŞAĞIDA Kİ ASGARİ SAYIDA PERSONEL İLE ÇALIŞILACAK

PEYZAJ MİMARİ (EN AZ 1 ADET)

- **Aşağıda yer alan meslek gruplarından ilgili proje ve raporların onayı alınacak ve ilgili odalara onaylatılarak sicil durum belgeleri oluşturulacaktır. (firmanın bünyesinde çalışması zorunluluğu yoktur dışardan hizmet alınabilir.)**

- 1. MAKİNE MÜHENDİSİ**
- 2. JEOLJİ MÜHENDİSİ**
- 3. HARİTA MÜHENDİSİ**

PEYZAJ MİMARLIĞI GENEL HÜKÜMLER

- İşbu şartnamenin konusu olan işlerin projelendirilmesi sırasında mümkün olduğunca TSE, ISO veya uluslararası kabul görmüş kuruluşların belge ve standardına sahip ekipman ve ürünlerin kullanımına çalışacaktır.
- Yüklenici Firma kabul sonrasındaki tüm tadilat projelerini bedel ödenmeksizin yapmakla yükümlüdür.

- Kabul sonrası Yüklenici Firmaya ait olan müelliflik hakları İDARE'ye ait olacaktır.

Proje yapımında kullanılacak şartnameler ve standartlar :

- TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Tarafından Yayınlanan “ Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Bitkisel Uygulama Genel Teknik Şartnamesi”
- DSİ Genel Müdürlüğü Peyzaj İşleri Şartnameleri
- T.C. Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı (BİB), Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) Genel Teknik Şartnamesi, Ayrıca T.C B.İ.B Y.İ.G.M Mimari, Statik, Tesisat, Elektrik Proje Düzenleme Esaslarına Göre Düzenlenecektir.
- Projelendirme ve İnşaat İşleri İle İlgili Türk Standartları (TSE)
- T.C. BİB: YİGM Birim Fiyat Tarifleri ve Analizleri
- TS ISO 23600: Görme Engelliler İle Görme Ve İşitme Engelliler İçin Yardımcı Mamuller - Yaya Trafik Işıkları İçin Sesli Ve Hissedilebilir Sinyaller TS ISO 13536: TS ISO 23599'un Uygulanmasına Yönelik Tamamlayıcı Standart
- TS 23599 /: Görme Özürlü Veya Az Görenler İçin Yardımcı Mamuller-Hissedilebilir Yürüme Yüzeyi İşaretleri
- TS 12716: Şehiriçi Yollar- Yaya Kaldırımındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları
- TS 23599: Görme Özürlü Veya Az Görenler İçin Yardımcı Mamuller-Hissedilebilir Yürüme Yüzeyi İşaretleri
- TS 12576: Şehiriçi Yollar-Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları
- TS 9111: Özürlüler Ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere
- TS 12460: Şehiriçi Yollar- Raylı Taşıma Sistemleri (Bölüm 5) Özürlü Ve Yaşlılar İçin Tesislerde Tasarım Kuralları
- TS 13536 “TS ISO 23599’un Uygulanmasına Yönelik Tamamlayıcı Standard”
- 3194 sayılı imar kanunu ek madde 1 (1997)
- Güncel tüm standartlara ve yönetmeliklere uyulması zorunludur.

DİYARBAKIR KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ PEYZAJ PROJESİ VE İHALE DÖKÜMANI HAZIRLAMA HİZMET ALIMINDA İŞİNDE UYGULANACAK SÖZLEŞME

MADDE 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi** müteşebbis heyeti (Bundan sonra İdare veya Diyarbakır Karacadağ OSB olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra YÜKLENİCİ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

MADDE 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi** müteşebbis heyeti
- b) Adresi: **Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR**
- c) Telefon numarası: **0 850 259 22 21**
- ç) Faks numarası: -
- d) Elektronik posta adresi: **info@karacadagosb.org**

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı, Soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:.....
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi:

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Yüklenicinin ortak girişim olması durumunda, pilot ortak veya koordinatör ortağa yapılan tebligatlar ortak girişimi oluşturan bütün ortaklara yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

MADDE 3 - İşin adı, yapılma yeri, niteliği, türü ve miktarı

3.1. İşin adı: PEYZAJ PROJESİ VE İHALE DÖKÜMANI HAZIRLAMA HİZMETİ İŞİ

3.2. İşin yapılma yeri: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi sınırlarında idarenin göstereceği alanda 3.000 dönüm maximum alan.

3.3. İşin niteliği, türü ve miktarı: teknik şartname ve Birim fiyat cetvelinde belirtilen imalat ve miktarlar uygulanacaktır.

3.4 Yapılacak işler;

I. ZEMİN ETÜT ÇALIŞMALARI

m. TOPRAK ANALİZİ

n. İKLİM VERİLERİNİN TOPLANMASI

o. SU ANALİZİ

p. ALTERNATİF AVAN PROJELERİN HAZIRLANMASI

q. SEÇİLEN ALTERNATİF PROJENİN KESİN PROJESİNİN HAZIRLANMASI

r. YAPIM İŞİ İHALESİNE ESAS TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI

s. MAHAL LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI

- t. KEŞİF METRAJ LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI
- u. AÇIKLAMALI TEKNİK RAPOR HAZIRLANMASI
- v. İDARENİN REVİZYONLARININ YAPILMASI

MADDE 4 İletişim ve tebligat

Taraflar yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

MADDE 5- Sözleşmenin Türü, Bedeli ve Dahil Olan Giderler ve Ekleri

İşbu sözleşmeye konu Hizmetlerinin Bedeli TL + % 20 KDV (..... TL) dir.

MADDE 6- İş Süreçleri – TEKNİK ŞARTNAME ESASLARINCA

- a. **Zemin etüt çalışmaları, Toprak analizi ve Su analizi:** Peyzaj uygulaması yapılacak olan alanlarda kullanılacak bitkilerin belirlenmesi ve kullanılacak alanların kazı derinliğinin tespit edilmesi maksadı ile zemin etüt işlemleri ve toprak analizi için Tarım il müdürlüğünden teknik rapor alınması ve bu teknik raporun yorumlanması.
- b. **Mevcut bilgilerin toplanılması:** İdare tarafından yer teslimim yapılmış imalatı devam eden KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ bölgesinde yapılacak peyzaj projesi hakkında gerek sahadan gerekse idaren edinilecek altlık yapılacak; vaziyet planı, uygulama projeleri, harita alımları ve raporları.
- c. **Hali hazır harita alımı yapılması:** Harita mühendisi ile bütün alanın harita alımın yapılması. Kadastral ve imar planlarının edinilmesi. Mevcut altyapı ve yapılması planlanan alt yapıların (Elektrik, Su, Doğalgaz ve kanalizasyon) tespitini yapılarak sayısallaştırılmış şekilde hazırlanması ve idarenin onayına sunulması. İdare onayı verildikten sonra diğer aşamaya geçilmesi.
- d. **ALTERNATİF AVAN PROJELERİN HAZIRLANMASI:** Toplanan mevcut bilgiler ile zemin etüdü raporlarına göre alternatif peyzaj senaryolarının içeren 3 adet avan proje hazırlanması ve idareye sunum yapılması. İdare ile yapılan sunum toplantısından sonra revizyonların yapılması ve tekrar idarenin onayına sunulması.
- e. **SEÇİLEN ALTERNATİF PROJENİN KESİN PROJESİNİN HAZIRLANMASI:** İdarenin tarafından onaylanan avan projenin kesin projelerinin hazırlanması ve mekanik alt yapı projelerinin (sulama sistemi ve drenaj sistemi) hazırlanması ile ihaleye esas proje çıkarılmasıdır. Bu kesin projeler ilgili meslek odaları ve belediyelerden onaylatılarak idarenin onayına sunulması gerekmektedir.
- f. **YAPIM İŞİ İHALESİNE ESAS TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI:** idarece onaylanan kesin proje kapsamında “peyzaj yapım işine ait özel teknik şartnam” hazırlanması ve kurumlara ait tüm poz tarifleri ve özel poz tarifleri dahil olmak üzere yapılacak işte uygulanacak işin tarifi ve tüm teknik kriterler yer alacaktır. Oluşturulan tüm teknik şartnameler Kamu İhale Kanuna uygun olarak hazırlanacaktır.
- g. **MAHAL LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI:** Proje ve teknik şartname esasında mahal listelerinin idarenin belirleyeceği formatta ve hazırlanılması idarenin onayına sunulması.
- h. **KEŞİF METRAJ LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI:** Proje ve teknik şartname esasında keşif metraj listelerinin idarenin belirleyeceği formatta ve hazırlanılması idarenin onayına sunulması.

MADDE 7. İşin Kontrolü ve Koordinasyon

Taraflar işin kontrol ve koordinasyonu için gerekli her türlü kolaylığı göstermekle yükümlüdür. İdare Gerektiğinde sahada yapılmakta olan işler hakkında bilgi alınabilir ya da istendiğinde proje üzerinde görüşme isteğinde bulunulabilir.

MADDE 8. Tadilat ve Revizyonlar

Onaylanmış bulunan projelerde ve bunlarla ilgili hesaplarda, sözleşme esaslarından farklı önemli değişikliklerin yapılması zorunluluğu halinde tadilat ve revizyonlar yüklenici tarafından yapılacak, ancak; bu durumda ödenmesi gereken ücret, taraflar arasında belirlenerek, süre uzatımı için anlaşmaya varılacaktır.

MADDE 9. Kontrollük

Karacadağ OSGB mühendisleri ve müteşebbis heyeti tarafında yapılacaktır.

MADDE 10 Sorumluluklar

Yüklenici, sözleşme gereği hazırlanacak tüm proje ve eklerini üstün proje standart ve kalitesine uygun, her türlü eksik ve kusurdan arınmış olarak yapmayı kabul ve taahhüt eder. Proje dışı uygulamalardan ya da altyapıya ilişkin tadiller nedeniyle ortaya çıkacak aksaklıklardan idare sorumludur.

MADDE 11- Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi 45 gündür ve sözleşme süresi yükleniciye işe başlama yazısı ulaştırıldıktan sonra başlar. Mücbir sebepler dışında süre uzatımı verilmeyecektir.

MADDE 12- Ödeme yeri ve şartları

6.1. Bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla teklif konusu işe ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her tür ödeme İdare tarafından yapılacaktır.

6.2. Ödeme Koşulları ve Zamanı

Talep edilen hizmeti gerçekleştirildikten sonra İdare hizmet bedelini yüklenicinin BANKA HESABINA işin adı belirterek yatırmalıdır. Hizmet bedellerinin karşılığı olan fatura KARACADAĞ OSGB ulaştırıldığında idarenin ödeme takvimine göre ödenir.

MADDE 13- Cezai İşlemler

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, işi süresinde bitirmediği takdirde veya yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, idarece yapılan ihtar rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilecektir. Aynı zamanda işin süresinin gecikmesi durumunda gün başına TL hakedişten kesilecektir.

MADDE 14. Anlaşmazlıkların Çözümlemesi

Sözleşme yorum ve uygulanmasından doğacak anlaşmazlıkların çözümlemesinde Diyarbakır Mahkemeleri yetkilidir. Teknik çözümlemelerde TC Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Peyzaj Mimarları Odası'nın görüşüne başvurulacaktır.

MADDE 15 Sözleşme Tarihi ve Yürürlük

Bu sözleşme, idarenin ilgili birimi tarafından onaylanması ve taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu sözleşme 15 (onbeş) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../2025 tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha idarede alıkonulmuştur. Ayrıca, Yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip Yükleniciye verilecektir.

İDARE

.....

YÜKLENİCİ

.....



İL BANK

İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ

**PEYZAJ DÜZENLEME
PROJELERİNİN HAZIRLANMASINA AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

2013

İller Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 25.04.2013 tarih ve 13/341 sayılı kararı doğrultusunda uygun görülmüştür.

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ VE KAPSAM.....	1
2.	HEDEFLER VE İLKELER.....	1
3.	PEYZAJ PROJESİ HAZIRLAMA SÜRECİ.....	2
4.	İŞİN TESLİMİ	3
5.	ÖZEL HÜKÜMLER.....	4

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu şartname; Peyzaj Düzenleme Projelerinde uygulanacak esasları belirler.

Peyzaj Düzenleme Projeleri; proje yerinin niteliğine bağlı olarak, uygulamaya yönelik her tür fiziki-mekansal düzenlemelere ilişkin hedef, ilke, yaklaşım ve tekniklerin belirlenmesini içerir.

2. HEDEFLER VE İLKELER

- Yörenin doğal, kültürel, tarihi, ekonomik, estetik, görsel değerlerini ve özgün kimliğini koruyarak ön plana çıkararak bir projelendirme anlayışıyla hareket edilir.
- Projeler; yasal, yönetsel, ekonomik ve teknik yönlerden uygulanabilir ve uygulama sürecinde yer alan eylemlerin tasarım ve programlanmasını içerir.
- Alanın mülkiyet durumu araştırılır.
- Projelendirme sürecinde doğal çevreye (iklim, toprak, su, doğal yapı, flora, fauna vb.) ilişkin faktörler belirlenerek, yapılanmış çevre (yapılar, binalar, kültürel varlıklar, vb.) ve sosyal (yaşam, çalışma, dinlenme olanakları, vb.) çevre üzerindeki etkileri ve birbirleri arasındaki etkileşimleri saptanır ve bu verilere dayanarak koruma kullanma dengesi sağlanır.
- Projeler alandaki her türlü mimari, arkeolojik ve doğal öğelerin aplikasyonlu, ölçülü olarak incelendiği, onaylı güncel halihazır ve kadastral harita ve plankote üzerinde hazırlanır.
- Projelendirme sürecinde çevreye uyumlu tasarımlarla çevre kalitesini yükseltmek amaçlanır. Ören yerindeki tüm kültürel ve doğal değerlerin korunması, hazırlanacak projelerde temel ilke olmalıdır.
- Kullanıcı profili belirlenerek, kullanıcılara göre tasarım yapılır, ayrıca engelli, çocuk, yaşlı, vb. dezavantajlı kullanıcıların gereksinimlerine yönelik düzenlemeler yer alır.
- Açık mekanların, meydanların, bahçelerin, avluların, yaya yollarının, vb. alanların geleneksel, yöresel, tarihi, kültürel, doğal nitelikleri ve çevresindeki alanlar ile işlevsel bütünlüğü korunurken çağdaş kullanımlara ve peyzaj düzenlemelerine olanak sağlanır.
- Proje alanının ulaşılabilirliği artırılırken ulaşım ve dolaşım sistemi, kültürel ve doğal değerler ile geleneksel/yapılanmış dokuya zarar vermeden, ana yaya ve taşıt ulaşımı olabildiğince ayrıştırılmış ve servis olanakları sağlanmış biçimde, çağdaş yaklaşımlarla çözümlenir.
- Proje alanı ile kent bütünü veya çevresi arasında yaya ve taşıt ulaşımında, işlevsel, mekansal, vb. olarak bütünlük ve süreklilik sağlanır.

- Elektrik ve telefon direklerinin, altyapı hatlarının ve benzerlerinin yaratacağı karmaşıklığın giderilmesi yönünde düzenlemelere gidilir.
- Açık ve kapalı mekanlarda gerekli doğal ve yapay aydınlık seviyesi ve iklime uygunluk yönünden optimum koşullar sağlanır.
- Temiz su, pis su, atık, çöp, yangın vb. altyapı sistemlerinin yeterliliği ve etkililiği sağlanmalıdır.

- Yapılacak tasarımlarda ekolojik dengenin korunması ve sürdürülmesi hedeflenir.
- Proje alanında mevcut tesisler varsa öncelikle bunların sağlıklılaştırılarak kullanma olanakları araştırılır.
- Koruma amaçlı imar planı veya uygulama imar planı hükümlerine aykırı olarak yeni yapıveya yapılaşma koşulu oluşturulmaz.
- İhtiyaç programı idarece belirlenir ve bu program doğrultusunda tasarım yapılır.

3. PEYZAJ PROJESİ HAZIRLAMA SÜRECİ

3.1. Etüt-Araştırma: Üst düzey plan ve projelerin irdelenmesi, alanın çevre ile ekonomik, sosyal, fiziki ilişkilerinin tanımlanması, kullanıma ilişkin verilerin saptanması, kullanıcıların özellik, eğilim, talep, ihtiyaçlarının belirlenmesi, mülkiyet, maliyet, mevcut sorunların ve olanakların saptanması, yönetim, iklim, toprak kalitesi, flora, jeolojik etüd, zemin raporu vb.konularda araştırmaları içerir. Bu çalışmalar anket, fotoğraf, harita, grafik vb. belgelerle desteklenerek bir rapor halinde sunulur. Projelere esas olmak üzere rölöve, plankote, kesit, perspektif, görünüş, kot, yol profilleri, vb. veriler yoksa bu aşamada düzenlenir.

3.2. Ön (Avan) Proje: Proje alanının ihtiyaç programı ve alan verileri doğrultusunda açık mekanların ve açık mekanların kapalı mekanlarla birlikte düzenlemeleri, yeşil alanların ve rekreasyonel kullanımların tasarlanması, sirkülasyonun sağlanması genel ulaşım-dolaşım,kısa ve uzun süreli park sorunlarının çözümü, altyapıya ilişkin önerileri, çevre yapılarla ilişkilerin kurulması vb. çalışmalar için "proje alanının ihtiyaç programı, proje ilkeleri, Yapısal ve Bitkisel Düzenleme Plan Notları, öneri bitki listesi ve her türlü düzenlemenin temel ilkelerinin belirlenmesini" içerir. Yukarıda belirtilen ilkeler ve etüd-araştırma sırasında saptanan veriler doğrultunda 1/1000 veya 1/500 ölçekli avan proje hazırlanır.

3.3. Kesin Proje: Kesin proje üzerinde anlaşmaya varılan (uygun görülen/onaylanan) kullanımların geliştirilip nihai çözümlerin ortaya çıkarıldığı, onanmış ön projeye dayalı proje aşamasıdır. Bu aşamada, proje alanındaki ulaşım-dolaşıma, açık alanlara ilişkin tasarımlar, bitkilendirmenin genel karakteri, tüm elemanların ölçülendirilmesi, malzemenin belirlenmesi ve kesit-görünüşlerin hazırlanması, gerekli görülmesi halinde projede yer alacak kapalı mekanların projelendirilmesi ve yönetim planı hazırlık çalışmalarını içerir. Ayrıca detay listesi, aydınlatma elemanları, yönlendirme ve tanıtım levhaları, çöp kutuları vb. kent mobilyalarınaait ve kesin proje raporu hazırlanır.

Kesin proje, idarece başka bir ölçekte istenmediği takdirde 1/500 ve 1/200 ve/veya 1/100 ölçekte düzenlenir.

3.4. Uygulama Projesi: Peyzaj Projelerinde, proje alanının onanmış kesin projesine göre, uygulama projesi için istenen ölçeğin elverdiği kot ve ölçüleri içeren projenin her aşamasında büro ve şantiyede kullanılacak nitelikte uygun mimari ve mühendislik detay referanslarını, malzemelerini, peyzaj elemanlarını, donatılarını ve bitkisel düzenlemeleri (kesin proje ortaya konulan ilkeler doğrultusunda estetik ve fonksiyonel ilişkiler kurularak, uygun görülen bitki tür ve boylarına göre yer konum ve miktarlar belirlenecek, paftalarda kullanılan miktarlar verilecektir.) belirleyen, 1/100 ve/veya 1/200 ölçekte, ayrıca öneri yapıların 1/50 uygulama projeleri de detay referanslarını içeren projedir. Uygulama Projesi Raporu ile birlikte verilir.

Projenin uygulanmasına ilişkin eylem programı, işin zamanlaması ile birlikte raporda açıklanır.

3.5. Detaylar: Uygulama projesinin, kesin proje ve uygulama projelerinde listesi ve referansları yer alan yer döşemeleri, kent mobilyaları, mimari elemanlar, vs. ilişkin sistem ve

nokta detaylarının belirtilen ölçeklerde (1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeklerinde)hazırlanacağı aşamadır.

3.6. Altyapı Projeleri: Ön proje safhasında varsa mevcut durum saptaması yapılarak, sorun ve çözüm önerileriyle projelendirme ilkelerinin belirlendiği bir rapor hazırlanacaktır. Belirlenen ilkeler doğrultusunda altyapı ve tesisat projeleri (yol, su, elektrik, gaz, makine, pis su, drenaj, istinat duvarı, telekomünikasyon, içme, kullanma ve sulama suyu, yangın, yağmur suyu, vb.) proje çalışmalarını kapsar. Hazırlanacak projelerde kanal kazı derinliği, boru-kablo çapı, güzergah, eğim, bağlantı yerleri, vb. konularında açıklayıcı şema, çizim ve rapor bulunur.

Yukarıda belirtilen tüm yazılı ve çizili belgeler sayısal ortamda hazırlanır.

3.7. Fotoğraf Albümü ve Saydam Seti: Fotoğraf albümü sayısal ortamda hazırlanır, CD'ye kaydedilir ve renkli, A4 formunda basılır ve:

- Proje alanı ve yakın çevresini değişik açılardan gösterir genel (panoramik) fotoğraflarını,
- Proje alanı içindeki doğal ve kültürel varlıkların fotoğraflarını,
- Proje alanını tanımlayacak detay

fotoğraflarını,içerir .

- Saydamlar renkli olarak hazırlanır, çerçevelenerek üzerine çekim tarihi ve yeri yazılır,kasetle teslim edilir.

3.8. İhale Dosyası Düzenlemesi Hizmetleri (PID):

- Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına esas olacak metrajın yapılması, hazırlanan metrajlar üzerinden ilgili resmi kurumların yayınladığı birim fiyatlar dikkate alınarak keşfin hazırlanması, birim fiyatları olmayan işlerin piyasa araştırması, fiyat toplaması (proforma) ve/veya birim fiyat analizleri düzenlemesi,
- Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına esas olacak mahal listesi hazırlanması
- Uygulamaya esas özel teknik şartname taslağının düzenlenmesi

işlerini kapsayan yazılı ve çizili belgeleri içerir. İdare PID Hizmetlerini işin ihaleye çıkarılması aşamasında aynen kullanıp kullanmamakta serbesttir.

4. İŞİN TESLİMİ

Onama/ görüş aşamalarından önce, 3. Maddede istenilen her ölçekteki proje ile rapor,fotoğraf, saydam sayısal ortamda hazırlanarak, renkli ve siyah-beyaz basılmış, A-4 formunda katlanmış olarak teslim edilir. Ayrıca tüm bu çalışmalar CD'ye de kaydedilir.

Planların İdarece uygun bulunması/izin verilmesi/onaylanması sonrasında,

- Tüm projeler ve dokümanlar İdarece istenilen miktarda, siyah-beyaz ve renkli olarak çoğaltılmış ve A-4 formunda katlanmış olarak,
- Orijinal astrolona çizilmiş projeler alüminyum muhafazalar içerisinde
- Tüm bu çalışmalar CD'ye aktarılmış olarak

İdareye teslim edilir. Baskı sayısı ve kayıtlı CD sayısı idarece belirlenir.

5. ÖZEL HÜKÜMLER

Peyzaj Projelerinde, proje alanı niteliği ve niceliğine bağlı olarak istenecek hizmetler, detaylar ile ölçekleri ve özel koşullar, aşamalar, ödemeler, vb. hükümler özel teknik şartname ve sözleşmede belirtilir.