



DİYARBAKIR KARACADAĞ OSB
STABİLİZE YOL YAPIM İŞİ İHALE İLANI

Diyarbakir Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından, **485 m uzunluğunda 5 m genişliğinde stabilize yol yapımı** için kapalı zarf usulü ile ihale yapılacaktır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri içeren İhale Dosyası Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR adresinden veya www.karacadagosb.org internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklifler en son 25/03/2026 Çarşamba günü Saat: 12:00'da Diyarbakir Karacadağ OSB müdürlüğüne sunulacaktır.

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.karacadagosb.org internet adresi üzerinden yayınlanacaktır.

Teklifler, 25/03/2026 Çarşamba günü Saat: 14:00 'te Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

Not: Diyarbakir Karacadağ OSB özel hukuk hükümlerine tabi olup, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine bağlı değildir. İhale dosyası yukarıda belirtilen Diyarbakir Karacadağ OSB adresinden veya internet adresinden bedelsiz olarak görülebilecektir. Ancak, İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın alması zorunludur. İhale dökümanı satış bedeli 5.000 TL'dir.(BeşBinTürkLirası)

DIYARBAKIR KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ STABİLİZE YOL YAPIM İŞİNDE UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi**

b) Adresi: **Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR**

c) Telefon numarası: **0 850 259 22 21**

ç) Faks numarası: -

d) Elektronik posta adresi: **info@karacadagosb.org**

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **İhsan ÇEKİÇ (İnş. Müh.)-532 177 37 94**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin

a) Adı: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Stabilize Yol Yapım İşİ**

b) Miktarı (fiziki) ve türü: Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.

c) Yapılacağı yer: **Diyarbakır Karacadağ OSB Müdürlüğü**

d) Yapım işine ait şartname ücreti **5.000 (BeşBin) TL**'dir.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

a) İhale usulü: **Kapalı Zarf Teklif ve Pazarlık Usulü İhale**

b) Tekliflerin sunulacağı adres: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü**

c) İhalenin yapılacağı adres: **Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DİYARBAKIR**

d) İhaleye en son teklif verme tarihi ve saati: **25.03.2026 ve Saat- 12:00**

e) İhale tarihi ve saati: **25.03.2026 ve Saat- 14:00**

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü**

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görölmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak alabilir.

İhale dokümanının alınabileceği yer: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü** veya www.karacadagospb.org internet adresinden temin edilebilir.

Madde 5 - İhale dokümanı aşağıdaki belgeleri

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- 1- Sözleşme Tasarısı
- 2- Genel Teknik Şartname
- 3- Ön / Kesin Projeler
- 4- İdari Şartname,
- 6- Birim Fiyat Cetveli,
- 7- Açıklamalar (İdare tarafından yükleniciye yapacağı yazışmalar),
- 8- Yapım İşleri Genel Şartnamesi (ihale kapsamında verilmemiştir.)
- 9- Diğer Ekler.

NOT: DİYARBAKIR KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA TABİ DEĞİLDİR. Diyarbakır Karacadağ OSB stabilize yol yapım işi teknik olarak altyapı yapım işi kapsamında olup KDV kanunun 13. Maddesinin J bendine göre KDV den muaftır. Dolayısıyla ayrıca kdv ödenmeyecektir.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, öncelikle Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere göre, bu yöntemlere göre de yapılamaması halinde ise 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sânatkar odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

d) İsteklinin, yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde gerçekleştirdiği iş bitirme. Müdürlüğümüze sunulacak söz konusu iş bitirme ihale komisyonunca değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucuna katılımcılar herhangi bir itirazda bulunmayacaktır.

e) Vergi levhası

7.2.Yüklenici, sahada çalışacak teknik personelin onaylandığının kendisine bildirildiği tarihten itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. İsteklinin aşağıda gösterilen teknik personelin iş mahallinde bulunduracağına dair teknik personel taahhütnamesi, taahhütname ekinde ilgilinin diploma ve/veya meslek odası belgesinin asıl veya noter tasdikli suretini sözleşme eki olarak vermesi gerekir.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	Saha Mühendisi	Harita müh/ Teknikeri	En az 1 Yıl Deneyimli

7.3.Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda cinsi, çeşidi, adedi ve kapasitesi belirtilen makine, teçhizat ve ekipmanı iş programına uygun olarak iş yerinde bulundurmak zorundadır. Ancak işin zamanında yapılabilmesi için idare aşağıda sayısı belirtilen araçların sayısını yükleniciden artırmamasını isteyebilir.

sıra	Adedi	Makine, teçhizat ve ekipman adı
1	1	Lastikli veya paletli ekskavatör
2	1	Lastikli yükleyici (JCB VEYA LODER)
3	1	greyder
4	2	Kamyon

yüklenici iş bitimine kadar makine ve teçhizatlarını sahada bulundurmak zorundadır.

7.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler: Bu ihalede iş bitirme ve benzer iş olarak mühendislik mimarlık diploması (İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği ve Mimarlık) veya Yapının Mimarlık Hizmetlerine Esas Olan 1.Sınıf ve A gurubu ve üstü iş bitirmeler. Bu iş kapsamında iş deneyimi belgesi yerine sunulabilir.

7.5. Belgelerin sunuluş şekli

7.5.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

7.5.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.5.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.6. Firmanın çalışma yapacak bölgeyi görmeleri tamamı ile firmanın sorumluluğunda olup Diyarbakır Karacadağ OSB den yer görme belgesi düzenlemeyecektir

7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.6.1. İhale sonucu işi yüklenecek firma, kullanılacak olan malzemeleri Diyarbakır Karacadağ OSB yetkililerinden onay almalı; onaylanmayan malzemelerin imalatına izin verilmeyecektir. Yüklenicinin teklifte bulunduğu malzemeler Diyarbakır Karacadağ OSB müdürlüğü tarafından 7 gün içinde sunulması

gerekmektedir, imalatla kullanılacak malzemeler müdürlük tarafından uygun bulunmaması durumunda Diyarbakır Karacadağ OSB müdürlüğünün sunacağı malzemeyi peşinen kabul etmiş sayılır.

7.7. Tekliflerin dili Türkçe olacaktır.

Madde 8 - İhaleye katılabilecek olanlar

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. (c) ve (d) bentleri hariç bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 nci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

12.5. Yer görme belgesini ayrıca düzenlenmeyecektir

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en 3 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise, ihale sürecine devam edilebilmesi ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilden sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17 – Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18 - Alt yükleniciler

18.1. İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. İstekliler, ihale konusu yapım işinde alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi teklif ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren istekli üzerinde kalması durumunda isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır

NOT: Teklif verilecek kalemler teknik şartname ve teklif cetvelinde belirtilmiştir.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1. ihale dökümanında belirtilen bütün şartname ve detaylar ile Teklif mektubu ve diğer evraklar geçici teminat dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler, ihale dökümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

22.3. Teklifler elden verilmek zorundadır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) ihale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Konsorsiyum olarak teklif veren isteklinin teklif mektubunda, konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeller ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortakları birden fazla kısma da teklif verebilir. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Diyarbakır Karacadağ OSB çevre duvarı ve beton direkli fens teli yapım işi teknik olarak altyapı yapım işi kapsamında olup KDV kanunun 13. Maddesinin J bendine göre KDV den muaftır. Dolayısıyla ayrıca kdv ödenmeyecektir.

Madde 26- Geçici ve Kesin teminat

Geçici teminat alınmayacak olup. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin % 10 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminatın süresiz olacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

Not: Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Teminatın teslim yeri

28.2. Sözleşme aşamasında Teminat mektupları dışındaki teminatların **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğüne** ait banka hesabına yatırılması gerekmektedir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

Not: Diyarbakır Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye, tekliflerin sunulacağı yere verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın

üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan

belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler,

isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

31.6. Kapalı zarf halinde verilen teklifler açılarak tutanak altına alınır. İhale komisyonunu en avantajlı en az üç Firmadan 2. Teklifler kapalı olarak alınacak tutanağa bağlanarak ve imza altına alınacaktır. 2. Teklif vermek istemeyen veya ihaleden çekilen firmalar yazılı olarak belirtilip bir sonraki turda teklif veremeyecektir. (2. Tekliflerde alınacak eksiltmelerdeki fiyat pazarlığı ihale komisyonunun uygun gördüğü şekilde yapılacaktır. Yapılacak ikinci eksiltmede ihale komisyonunun alacağı kararları firmalar peşinen kabul etmiş sayılır.)

Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. Bölge Müdürlüğümüz Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından; ihale komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, sınır değer veya sorgulama kriterleri ya da ortalamalara ilişkin olarak Kamu İhale Kurum tarafından belirlenen kriterleri esas alıp almamakta serbesttir.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması.

35.2.1.İhaleye sadece yerli istekliler katılabildiğinden yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.Ayrıca bu yapım işi kanunlar gereği kdv den istisna edilmiştir.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Not :Diyarbakır Karacadağ OSB 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, ihale konusu işi; dilediği firmaya vermekte serbesttir.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale komisyonu kararını sonuçlandırdıktan sonra, İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 15 iş günü içinde ihale kararını onaylar veya Gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanıp onaylanmadığını 7 gün içinde idareden öğrenebilir. Bunun için Diyarbakır Karacadağ OSB Müdürlüğü ayrıca bildirimde bulunmaz.

Madde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanıp onaylanmadığını 7 gün içinde idareden öğrenebilir. Bunun için Diyarbakır Karacadağ OSB Müdürlüğü ayrıca bildirimde bulunmaz. İhalenin İsteklinin üzerinde kalması durumunda ayrıca sözleşmeye davet yazısı yazılmaz. Ancak tekliflerin açılması tarihini izleyen 10 gün içinde istekli yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 10 oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda

olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri

sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürenin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme,

idare yetkilileri ve yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

44.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme,

ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği

yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi

talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

44.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resmi harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 45 - İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personel ve iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipman

45.1. İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personelin sayısı, niteliği ve çalışma koşullarına ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

45.2. İhale konusu işin yürütülmesi için iş yerinde

bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

Madde 46 - Ödeme yeri ve şartları

46.1. Yüklenicinin hakedişi Diyarbakır Karacadağ OSB yetkililerinin onayı ile Diyarbakır Karacadağ OSB muhasebe müdürlüğüne ödenecektir.

46.2. Hak edişlerin dzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin

hükümler sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

46.3. Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde

imalat ve/veya ihzarat olarak sarf etmek zorundadır.

46.4. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

46.5. Diyarbakır Karacadağ OSB çevre duvarı ve beton direkli fens teli yapım işi teknik olarak altyapı yapım işi kapsamında olup KDV kanunun 13. Maddesinin J bendine göre KDV den muaftır. Dolayısıyla ayrıca kdv ödenmeyecektir.

Madde 47- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

47.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 48 - Fiyat farkı

48.1. Fiyat farkı kesinlikle ödenmeyecektir.

Madde 49 - İşe başlama ve iş bitirme tarihi

49.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

49.2.Yüklenici ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye yer teslimi yapılmış olur. Ancak; yer teslim tutanağında, yer Tesliminin tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte yer teslimi yapılmış olur.

49.3. İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **80** (Seksen) takvim günüdür.

49.4. Yüklenici taahhüdün tümünü, işyeri teslim tarihinden itibaren **80** (Seksen) gün içinde tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Bu Şartnamede belirlenen çalışılamayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. İşin yapılmasına engel bütün sorunlar yüklenici tarafından ortadan kaldırılacak olup konu ile ilgili yüklenici idareden herhangi bir istekte bulunmayacaktır.

Madde 50 - Yapım işlerinde çalışılamayacak günler

50.1. Bu işin fen noktasından çalışılamayacak günleri yoktur.

Madde 51 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

51.1.Süre uzatımı yüklenicin talebi ve idarenin uygun görmesiyle verilebilecektir.

Madde 52 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

52.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak

mümkün olmaması, şartlarıyla, Diyarbakır Karacadağ OSB istediği oranda süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi yükleniciye yaptırılabilir.

Not: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa Tabi Değildir.

52.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise, artış

yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme

bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

52.3. İşin, sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması

halinde de, yüklenici işi bitirmek zorundadır.

52.4. Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve işin sözleşmesinde belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

Madde 53 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

53.1. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde İdare tarafından ihtar yapılmaksızın gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,06 (on binde altı) oranında gecikme cezası uygulanır

53.2. Gecikme cezası toplamının sözleşme bedelinin %10'unu geçmesi durumunda en az 10 gün süreli yazılı ihtar çekilerek kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

53.4. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak

ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca

tahsilat yapılır.

Madde 54 - İş ve işyerinin sigortalanması

Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmaması durumunda bütün hukuki sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

Madde 55 - Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

55.1. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında ve Yapım İşleri

Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 56 - İşin kısmi kabulü

56.1. Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

Madde 57 - Anlaşmazlıkların çözümü

57.1. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda, işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

EK: BİRİM FİYAT MEKTUBU VE BİRİM FİYAT CETVELİ İMZALANIP KAŞELENDİKTEN SONRA AYRICA KAPALI ZARF İÇİNDE SUNULACAKTIR

DIYARBAKIR KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

STABİLİZE YOL YAPIM İŞİNE AİT GENEL TEKNİK ŞARTNAME

1. YAPILACAK İŞLER

Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesinin kuzeyinde yer alan doğalgaz vana istasyonuna ulaşımın sağlanması kapsamında, 485 metre uzunluğunda, 5 metre genişliğinde stabilize yol yapım işidir.

1.1 İşin Genel Konumu, Süresi ve Kapsamı

Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesinin kuzey kesiminde stabilize yol yapım işidir. Yapılacak stabilize yol için cüruf (20 cm) ve bazalt mıcır taş (15 cm) kullanılacaktır. İşin süresi 10 (On) gün 'dür. Sözleşme kapsamında yapılacak temel işler; sıyırma kazısı (ortalama 30 cm), cüruf malzemenin nakliye, serme ve sıkıştırma imalatı ve son olarak bazalt mıcırın nakliye, serme ve sıkıştırma imalatı olup çalışma ile ilgili aşağıda belirtilen bütün işlemler yüklenicinin fiyatına dahildir.

- İş makinası ile kazı işlemi.
- Yapım işi ile ilgili her türlü işçilik
- Yapım işi ile ilgili her türlü malzeme
- İmalat için yapılacak her türlü bakım ve sulama
- İmalatı yapılacak bölgenin ulaşımı
- Cüruf ve bazalt mıcır taşlarının temini
- Elektrik, su ve benzeri ihtiyaçlar

Not : İdarenin uygun görmediği hiçbir malzeme, işlem ve imalat kabul edilmeyecek olup idare isterse gerekli sıkıştırma deneylerini yükleniciden talep edebilir.

1.2 Tanımlar

Dokümanlarda verilen tanımlar terimlere, türemiş terimlere ve eş anlamlı kelimelere uygulanacak olup yakın eş anlamlı kelimeler tanımların ışığı altında yorumlanacaktır.

Şartname'de geçen aşağıdaki kelime ve ifadeler, metinde aksi belirtilmedikçe burada tanımlanan manalara haiz olacaklardır:

- i) "İşveren" (İdare) demek ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ demektir.
- ii) "Onaylanmış" demek Kontrollük tarafından onaylanmış demektir.
- iii) Yazılı Olarak Onaylanmış" demek Kontrollük tarafından yazılı olarak onaylanmış demektir.
- iv) "Talimat Verilen" demek Kontrollük tarafından talimat verilen demektir.
- v) "İzin" demek Kontrollüğün izni demektir.
- vi) "İzin Verilen" demek Kontrollük tarafından izin verilen demektir.
- vii) Aşağıdaki kelimeler, Sözleşme Şartlarının 1.1 no.lu Maddesinde belirtilen manalara haiz olacaktır; "Sözleşme", "Kontrollük Temsilcisi", "Yüklenici", "İşveren", "İşler, "Kalıcı İşler".
- viii) "Saha" demek çeşitli boru hatları döşenmesi ve buna paralel işlerin yapılması için gerekli alan demektir.

1. AMAÇ

Bu şartname kapalı zarf teklif usulü ile yapılacak olan aşağıdaki imalatlara ait işin tabii ekidir.

2. İŞİN TANIMI

Diyarbakır Karacadag Organize Sanayi Bölgesi Stabilize Yol Yapım İşi

3. TEKLİF KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

3.1) Sıyırma Kazısı: Yeni konacak dolgu malzemesinin temel zemini ile kaynaşması için gölet, sel kapanı ve batardo gövdesi altında ekskavatör, skreyper, buldozer, diğer, greyder, gredol vs. gibi her türlü kazı makinaları ile projesinde gösterilen veya İdarenin göstereceği her derinlik ve her genişlikte, su içinde ve kuruda, küskülük zeminler dahil kayadan gayri her cins zeminin sökülmesi ve kazılması, çapı 5 cm. den (5 cm. hariç) daha küçük bitkilerin kök vermeyecek şekilde sökülmesi, taş ve köklerin ayıklanması ve kazılan zeminin ve diğer yabancı maddelerin taşıtlara yükletilmesi veya taşıyacak makinaların önünde itilmesi, 100 metre mesafeye kadar (100 metre dahil) taşınarak enkesit dışındaki depo yerinde boşaltılması ve depoya konması, projesinde veya özel teknik şartnamesinde belirtilen esaslara göre kazı yeri ve deponun tesviye ve tanzimi için yapılan her türlü işçilik, malzeme, makina, alât ve edevat giderleri ile müteahhit kârı ve genel giderler karşılığı dahil beher metreküp kaya zeminler hariç her cins zeminin kazılması ve depoya konulması bedeli.

3.2) Cüruf malzemesinin nakliyesi, yola serilmesi ve sıkıştırılması (20 cm):

Sıkışabilir özellikte yol dolgularına uygun cürufun temini, dolgu yapılacak yere serilmesi, tabaka tabaka sıkıştırılması, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü malzeme ve zayıatı, işçilik, araç gereç, giderleri, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m³ fiyatı.

3.3) 0-25 mm çaplarında agreganın nakliyesi, yola serilmesi ve sıkıştırılması (15 cm):

Çakılın temin edilmesi, alana dökülmesi, motor greyderle serilmesi, sulanması, titreşimli silindir ile tabaka tabaka sıkıştırılması için her türlü işçilik, malzeme ve zayıatı, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m³ fiyatı:

NOT 1: İdarenin isteğine ve mahallin durumuna göre yukarıdaki belirtilen imalatlar yapılacaktır. İmalat sonucunda işin kontrolünün mahallinde ölçümlene yapması ile işin ataşman krokisi çizilecek ve metrajlama yapılacaktır. Yapılacak metrajlama işlemi yerinde yapılacak ölçüm hakedişe esas alınacaktır.

NOT 2: Yapım işinin uygulanması esnasında kontrollüğün onayı olmadan imalat yapılmayacak olup arazi koşullarından kaynaklı kazı ve dolgular değişkenlik gösterebilir idarenin onayı ile gerektiği durumlarda kontrollüğün belirlediği şekilde imalat yapılacaktır.

NOT 3:İmalatın yapılacağı alanda kazı derinliğini kontrollük karar verecektir.

NAKLİYELER

27 Ekim 1996 tarih ve 22800 sayılı resmi gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Kanunun değiştirilmesi ek ve geçici maddeler eklenmesine dair Kanunun 25'inci maddesi uyarınca söz konusu işe ait nakliyelerdeki fazla tonajdan dolayı idareye tahakkuk edecek cezalar yüklenici tarafından ödenecektir. Bundan dolayı idareden hiçbir bedel talep edilmeyecektir.

İŞYERİ GÜVENLİĞİ

İşyerinde tüm güvenlik tedbirleri yüklenici tarafından alınacaktır. Gerekli olan Trafik levhaları ikaz işaretleri işyerinde bulunacaktır. Akşam iş bitiminde inşaata ait eşyalar toparlanacak ve güvenlik ikazları yeterli derecede alınacaktır.

YÜKLENİCİ TARAFINDAN ŞANTIYEYE GETİRİLECEK MAKİNE VE TACHİZAT LİSTESİ:

İhale konusu yapılacak işler için işin başından sonuna kadar şantiye sahasında idari şartnamede belirtilen araç grupları ve personel bulundurulacaktır.

TEKNİK ŞARTNAMEDEKİ DİĞER HUSUSLAR

1- İdare (umulmadık ve öngörülmeleyen sebeplerden dolayı) işleri çıkararak iş eksilişine gidebilir ya da ilave işlerin yapılmasını isteyerek iş artışına gidebilir. Yüklenici herhangi bir itirazda bulunamaz. İdare işin tamamını yaptırıp yaptırmamakta serbesttir.

2-Koordinasyon

Yüklenici, bu Sözleşme Belgeleri gereği yapılan bütün işlerin programlanması, ekipman ve malzemelerin teslimi, iş düzeninin sağlanması ve işlerin inşaat programına uygun olarak ve öngörülen iş bitirme zamanında bitirilmesi dahil olmak üzere bütün işlerin koordinasyonundan sorumludur.

3- Şantiyede Çalışma Saatleri

Sözleşmedeki ilgili maddeler uyarınca, 48 saat öncesinden Kontrollüğe yazılı bir talepte bulunmadan şantiyede gece ve Pazar günleri çalışma yapılmayacaktır. Kişiler ya da mallar için hayati önem arz eden ya da iş güvenliği açısından kaçınılmaz olan bu tür çalışmalar için Yüklenicinin Kontrollüğü bilgilendirip öneride bulunması ve Kontrollüğün yazılı iznini aldıktan sonra işe başlaması gerekir.

Pazartesi ile Cumartesi günleri arası şantiyede çalışma saatlerinin Yüklenici tarafından önerilip Kontrollük tarafından onaylanması ve Türkiye'deki kanun ve yönetmeliklere uygun olması gerekir.

Yüklenici, taşeronları çalışırken daima şantiyede hazır bulunmalıdır.

4- Malzemeler

1. Bütün Eşya, Malzeme, Ekipman ve Mamuller

Aksi belirtilmedikçe kalıcı işlerin bünyesine girecek tüm eşya, malzeme, ekipman ve mamuller yeni olacaktır. Yüklenici işlerin bünyesine dâhil ederken bunların aktarma, depolama ve montaj anında zarar görmemesine dikkat edecektir.

2. Kaynaklar

Herhangi belirli bir mamul veya malzeme için imalatçı veya kaynak seçimi yapılırsa, işi tamamlamak için gerekli tüm miktar aynı tip, imalatçı ve kaynağa haiz olacaktır. Onay alınmaksızın değiştirilmeyecektir. Yüklenici, Kontrollük veya Kontrollük Temsilcisinin istemesi halinde teminin yapıldığı kaynaklara ait yazılı deliller ibraz edecektir.

İdarenin öncelik hakları veya diğer nedenlerden dolayı Şartnamelerce öngörülen malzemenin bulunamaması halinde başka malzemeler kullanılabilir. Ancak Kontrollüğün yazılı onayını almaksızın hiç bir başka malzeme kullanılmayacaktır. Bu yazılı onay, eğer varsa İdare lehine doğan maliyet ayarlamalarını belirtecektir.

5. İmalatçının Tavsiyeleri:

Yüklenici her bir mamulü imalatçısının tavsiyelerine göre aktarıp, depolayacak, hazırlayacak ve kullanacak veya monte edecektir. Bunların herhangi diğer bir öngörülen Şartla çelişkili olması halinde Yüklenici Kontrollük Temsilcisine haber verecektir. İstendiğinde Yüklenici, imalatçının tavsiyelerinin suretlerini Kontrollük Temsilcisine ibraz edecektir.

6. Muadil Malzemeler ve Ekipmanlar:

Bir malzeme veya parça belirli bir imalatçı veya satıcının ismi ya da bir ticari marka altında öngörüldüğü ya da tanımlandığı takdirde, bahsi geçen kalem, istenen malzemenin tipini, fonksiyonlarını ve kalitesini belirleyecek şekilde kabul edilecek ve yorumlanacaktır. Kontrollüğün teklif edilen malların ismi verilenlere muadil olup olmadığına karar verebilmesine yetecek bilginin sunulmuş olması kaydıyla, başka imalatçıların mamulleri de kabul edilebilecektir. Bu kalemler, bu maddede ve Şartnamenin "ibraz" kısmında belirtilen usule uygun olarak gözden geçirilmek ve değerlendirilmek üzere sunulacaktır.

7. Değişiklikler:

Muadil kalemlerin değerlendirmeye alınması talepleri, Yüklenici dışında başka kişiler tarafından yapıldığı takdirde kabul edilmeyecek ve bu tür talepler ihale sonuçlanana kadar değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yüklenici, değiştirilmesini teklif ettiği her malzeme ve/veya ekipman kalemi için ilgili veriler, paftalar ve gerektiği takdirde numunelerle birlikte ayrı bir talepte bulunacaktır. Değişiklik talebi aşağıdakileri içerecektir:

- a. Öngörülenle sonradan değiştirilmesi teklif edilenlerin nitelikleri arasında bir kıyaslama,
- b. Bu değişiklik nedeniyle diğer iş kısımlarında gerekecek değişiklikler,
- c. Değişikliğin inşaat programı üzerindeki etkileri,
- d. Teklif edilen ekipman veya malzeme ile öngörüleni kıyaslayan maliyet analizi,
- e. Gereken lisans ücreti veya iyelik hakları,

f. Bakım hizmetinin var olup olmadığı ve Türkiye'de mevcut yedek malzeme kaynağı.

Yüklenici, bir değişikliği talep ederken, teklif edilen mamulleri incelediği, bunların her bakımdan öngörülene eşit olduğu ya da ondan daha üstün olduğunu ifade etmiş sayılır. Yüklenici, değiştirilen mallar için öngörülene verilen garantilerin aynısını temin edecektir. Yüklenici kabul edilen bir değişikliğin Projeye konulmasında işbirliği yapacak ve daha sonra ortaya çıkabilecek olan ve kendi sorumluluğu altında bulunan ek giderler nedeniyle her türlü talep hakkından vazgeçerek işlerin tamamlanması için gereken bütün değişiklikleri yapacaktır.

Teklif edilen değişikliklerin kabul edilebilirliği konusundaki kararı Kontrollük verecektir.

Değişikliğe izin verilip verilmemesi ve ne tip değişik bir malzemenin kullanılabileceği konusunda Kontrollüğün vereceği karar kesin ve nihai olacaktır. Onaylanan malzeme değişikliği İdarece daha az bir bedele haiz ise veya Yükleniciye öngörülen malzemelerden daha az bir maliyet getiriyorsa İdare lehine bir fiyat ayarlaması yapılacaktır. Söz konusu miktar veya değişiklik önem arz ediyorsa, Sözleşme Genel Şartlarında belirtildiği üzere bir Değişiklik Talimatı çıkartılacaktır. Yoksa ayarlama, yazılı onayda belirtilen fiyatlar esas alınarak Yükleniciye yapılacak ödemelerden mahsup etmek suretiyle yapılacaktır. Bu malzemenin diğer bir malzemeyle değiştirilmesi veya bir alternatif malzemenin diğeri yerine kullanılması nedenlerinden dolayı Keşif Cetvelindeki teklif fiyatlarından fazlası ödenmeyecektir.

8. Sevkiyata Hazırlama:

Bütün malzemeler, transit taşıma ve depolama esnasında kullanımı kolaylaştırmaya ve zarara karşı korumaya uygun şekilde ambalajlanacaktır. Boyalı yüzeyler, darbe, yıpranma, rengini yitirme ve diğer hasarlara karşı korunacaklardır. Ekipmanın kabulünden önce hasar gören bütün boyalı yüzeyler, Kontrollüğü tatmin edecek şekilde yeniden boyanacaktır.

Her malzeme kalemi, paketi veya demeti, teslimat programında ya da Paftalarda gösterildiği gibi etiketlenecek veya işaretlenecektir. Her sevkiyatla birlikte komple sevkiyat listeleri ve malzeme faturaları gönderilecektir.

9- İşçilik

Şartnameye göre bu alandaki en iyisi olacak ve bu konuda ihtisaslaşmış tecrübeli uzmanların yakın gözetimi altında yürütülecektir. Kalifiye işçilerin yetersiz olması durumunda idare işin selameti açısından çalışılan personeli değiştirme talebinde bulunabilir. Yüklenici idarenin talebini yerine getirmekle mükelleftir.

10- İnşaat Amaçlı Kullanım Sahaları

İdare tarafından belirlenen herhangi bir ihtiyaç durumunda, Yüklenici depolanmış teçhizat ve malzemeleri şantiyeden uzaklaştıracaktır. Depolama yeri hakkında İdarenin onayı alınmadan malzeme ve ekipmanlar, herhangi bir yere bırakılmayacaktır.

Boru hatları için geçiş hakları İdare tarafından sağlanacaktır. Yüklenici inşaat işlerini paftalarda gösterilen limitlerle sınırlayacak ve inşaat malzemeleri ile levazımını, arazi ve trafiğe mümkün olan en az zararı verecek şekilde gereken özeni göstererek kullanacaktır.

11- Özel Araziler:

Özel araziler üzerindeki irtifaklar Kontrollük tarafından Yükleniciye gösterilecektir. Yüklenici irtifakların sınırlarını göstermek için gerekli kazıkları çakacaktır. Kazıklar inşaatın tamamlanmasına ve sahanın temizlenmesine kadar korunacak ve muhafaza edilecektir.

Yüklenici, projelendirilmiş olan inşaat irtifak sınırlarının dışında yer alan herhangi bir özel araziye bu arazi sahibinin ve kiracısının iznini almaksızın , girmeyecek veya bu araziye adamları, aletleri, ekipmanları, inşaat malzemeleriv.b. çıkan malzemelerle veya başka amaçlarla işgal etmeyecektir.

12- Mal Sahiplerine ve Yetkililere Yapılacak İhbarlar

Yüklenici, işin ifasının etkileyeceği bitişik mülk sahiplerine ve altyapı tesisleri yetkililerine gerekli ihbarları yapacaktır. Mal sahipleri ve kiracıların geçici olarak evlerine ulaşımın aksayacağı ve alt yapı bağlantılarının kesileceği durumlarda Yüklenici bundan etkilenen kimselerin ihtiyaçlarını temin edebilmelerine imkân vermek için yeterince önceden gerekli ihbarları yapacaktır. İhbarlar, geçerli yerel mevzuata uygun olacak ve yazılı veya sözlü yapılsın, ilgili kesintilere ait bilgileri ve rahatsızlıkları sınırlandıracak talimatları içerecektir. Cadde veya diğer trafik sahalarını kesmeden veya kapatmadan veya yeraltı tesisleri veya direk yakınlarında kazıya başlamadan en az 24 saat önce altyapı ve diğer ilgili kuruluşlarla (Tedaş, Telekom, Diyar gaz vb.) temasa geçilecektir.

13- Hatlar

Yüklenici Kontrollüğe, makul bir süre önceden, işleri yürütmeyi istediği yerleri ve zamanları, yatay ve dikey kontrol noktaları tespit edilebilecek ve Kontrollüğün gerekli gördüğü kontroller Yükleniciye mümkün olan en az gecikmeye sebep olacak ve Kontrollüğe mümkün olan en az sorunu çıkaracak biçimde yapılabilecek şekilde bildirecektir. Yüklenici, yanlış yerleştirilmiş ve düzenlenmiş olan işleri kaldıracak ve yeniden inşa edecektir.

14- Referans Standartlar

Mamul ve malzemelerle ilgili standartların Milli Standartlara uygun olması belirtilmiştir. Kontrollük veya Kontrollük Temsilcisince istendiğinde yüklenici; imalatçılardan, bu standartlara veya diğer muadili milli standartlara uygunluk belgesi alacaktır. Herhangi bir teknik, kuruluş veya derneğin tatbikat yönetmeliği ve standartlarına ya da mahalli veya il yetkili makamlarının Şartnamelerine yapılan atıflar aksine bir hüküm belirtilmedikçe, Tekliflerin alındığı tarihte uygulanan ve yayınlanan en son baskı ve revizyonlu cari standartlar, yönetmelikler, Şartnameler veya deneme standartları kabul edilmektedir.

Kontrollük Temsilcisinin Dokümanları:

Yüklenici, paftalarda veya Şartnamelerde atıfta bulunulan veya muadil olarak önerilen tüm standart ve tatbikat yönetmeliklerinden bir kopyayı Kontrollük Temsilcisine verecektir. Kontrollük Temsilcisi ve yetkili personelin bakabilmesi için teknik ve imalatçıların dokümanları sahada kolay ulaşılabilen bir yerde muhafaza edilmelidir.

- I) **AYLIK RAPORLAR:** Bir önceki ay yapılan işleri özetleyen raporlar ilgili ay sonundan itibaren en geç bir hafta içinde Yüklenici tarafından Kontrollük Temsilcisine teslim edilecektir. Bir saha planı üzerinde herhangi bir tesisin veya herhangi bir çeşit engelin geçişi, değiştirilmesi, yerinin değiştirilmesi işaretlenip Yüklenici tarafından kaydedilecektir.
- II) **ÖZEL RAPORLAR:** Sel ve işin ifası esnasında vukuu bulan olağanüstü Şartlar veya olaylar gibi özel hallerde ilgili raporlar Yüklenici tarafından tutulacak ve en kısa zamanda, ancak hadisenin bildirildiği tarihten itibaren bir haftayı aşmayacak bir sürede Kontrollük Temsilcisine teslim edilecektir.

Yüklenici, herhangi bir servisin civarında işe başlamadan önce Kontrollüğünü ve bu servisin sahibini bu maksadından ve programından haberdar edecek ve işe başlamadan önce ilgili devlet makamı veya sahibinden tüm umumi alt yapı servis ve bağlantılarının, yol drenajının ve diğer altyapı tesislerinin yerlerinin toprak üzerinde gösterilmesini talep edecektir.İşin herhangi bir kısmı herhangi mevcut bir servisin yakınındaysa, kesiyorsa veya altındaysa Yüklenici bu servisi korumak ve kesintisiz işlevini sürdürmesini sağlamak için masrafı kendisine ait olmak üzere iksa,

destek, bağlantılar gibi bütün gerekli koruma tedbirlerini sağlayacaktır. Herhangi bir mevcut boruya, kabloya, kondüvi ya da yer altı tesisine zarar gelmesi durumunda Yüklenici derhal Kontrollüğü ve tesis sahibini haberdar edecektir. Zarar gören servisin tamiratından Yüklenici sorumlu olacaktır. Kontrollük; İşlerin ifası sırasında zarar gören ve tamirâtı acil görülen servislerin derhal tamir edilmesini sağlayacak talimatlar ve benzeri düzenlemeler yayımlayabilir. Bu tür düzenlemeler, Yüklenicinin tamirat masraflarını karşılama yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. İşlerin yapımı, kamu mülkiyetinde bulunan, kiralanmış veya kamu yetkililerince irtifak hakkı veya geçiş hakkı yolu ile kullanılan alanlara girilmesi veya işlerin bu alanlar üstünde, buradan geçerek veya altında yürütülmesini zorunlu kılması halinde, Yüklenici işlerin yapılması için uygun yetkililerle görüşülmesi ve tüm düzenlemelere uyulmasına ilişkin sorumluluğu üstlenecektir.

15-Sahaya Ulaşım Yolları:

Yüklenici işyeri trafiğinin işyeri sınırları dışındaki yol ve geçitlere normal aşınma ve yıpranmanın ötesinde bir zarar vermemesini temin edecektir. Yüklenici işyerine geliş yollarının yeterli olacak şekilde bakımını yapacak ve çamurlanma ve pislenmeye mani olacaktır.

16- Komşu Mülkler:

Yüklenici komşu mülklerin hasar görmesini önlemek amacıyla gerekli önlemleri alacaktır.

İşleri başlatmadan önce, Yüklenici komşu mülkler üzerinde iskele kurulması veya başka türlü kullanımlar gerekli ise mülk sahiplerinden izin alacak, tüm masrafları ödeyecek ve işler tamamlandığında veya istenildiği zaman boşaltacak ve eski durumuna getirecektir. Yüklenici fotoğraflarla veya arazi ölçümleriyle bitişik mülkteki hali hazır durumu tespit edecektir.

17-Kullanılan Mülkler ve Mülklerde Hasar ve Tamiri:

İşler, kullanılmakta olan binaların içinde veya civarında yürütülebilir. İhale Teklifi vermeden önce Yüklenici işgal edilme ve kullanımın zaman ve niteliğini tayin edecektir. Yüklenici işleri içinde bulunanlara ve kullanıcılara en az rahatsızlık, zarar ve tehlike verecek şekilde yürütecektir.

Doğrudan doğruya işlerden kaynaklanan tüm tazminat ve üçüncü tarafların iddiaları doğrudan doğruya Yüklenici tarafından masrafları kendisine ait olmak üzere yüklenilecektir. Yüklenici, işler, yapım makineleri, işçilik, malzeme veya taşımadan etkilenen, kamu veya özel, tüm mülkleri bundan sonra belirtilecek hale ve en azından kendisinin bu yerlere ilk girişinden önceki duruma getirecektir. Eğer Kontrollük Temsilcisinin görüşüne göre, Yüklenici, onarımın ve iddiaların çözüme bağlanması konusundaki yükümlülüklerini yerine getirmek için zamanında girişimde bulunmadığı veya Yüklenicinin bu tür tüm iddiaları çözümlemeye muvaffak olmadığı takdirde, Kontrollük Temsilcisi, bundan böyle onarımın tamamlanması veya iddiaların çözüme kavuşturulması işleminin Yüklenicinin sorumluluğu bulunduğu bu tür konulara ilişkin iddia sahiplerine ödeme yapma ve bu ödemeleri Yüklenici adına tahakkuk eden veya tahakkuk edecek olan paralardan kesme hakkı saklı olan İdare tarafından yürütüleceğini Yükleniciye tebliğ edebilir.

18- Mevcut Mülklere Gelebilecek Zararlar

İnşaat işleri nedeniyle mevcut yapı, iş, malzeme veya ekipmanlara gelebilecek her türlü zarardan Yüklenici sorumlu tutulacaktır. Yüklenici; hasar gören bütün yapı, iş, malzeme ve ekipmanları İdare tarafından kabul edilebilecek şekilde ve İdareye ekstra bir masraf yüklemeksizin tamir edecek veya değiştirecektir.

Yüklenici mevcut bütün yapıları ve bina veya arazileri zarardan koruyacak ve koruma için gereken iksa destekleme veya diğer işleri yapacaktır.

19- Emniyet

Yüklenici, sahanın ve saha üzerindeki bütün işlerin, malzemelerin, ekipmanların ve mevcut tesislerin zarar verebilecek kişilere veya yetkisiz kişilere karşı korunmasından da sorumlu olacaktır.

Bir çalışanın veya mütevacizin fiilleri nedeniyle İdare'den herhangi bir talepte bulunmayacak ve Yüklenici, gereken emniyet önlemlerini almakta temerrüt nedeniyle İdare'nin mallarına gelebilecek zararları telafi edecektir.

Emniyet önlemleri; emniyet çitlemesi, barikatlar, aydınlatma, bekçiler ve sahayı korumak için gereken diğer önlemleri içerecektir. Yüklenici işe başlamadan önce kendine ait Kontrollük teşkilatına Emniyet önlemleri ile ilgili yeteri miktarda güvenlik tabelaları, barikatlar, aydınlatma ekipmanları ve gerekli diğer ekipmanları göstermek zorundadır.

20-Çevresel Konular

Yüklenici geçici ve kalıcı işlerin çevre üzerindeki tüm olumsuz etkilerini azaltmak için bütün makul önlemleri alacaktır. İşe başlamadan önce, Yüklenici potansiyel olumsuz etkilerin ne şekilde azaltılacağını belirten bir Çevresel Koruma Planı sunacaktır. Bu olumsuz çevresel etkiler şunlar olabilir

- a) Kazı ve inşaat malzemeleri, kullanılan yağlar, kimyasallar ve çözücülerle tüketim artıklarının rast gele dökülmesinden dolayı zemin ve su kirlenmesi
- b) Kazı ve dolgudan dolayı toprak erozyonu, çökelme ve drenaj
- c) Kazı ve diğer makinelerin çalışmasından dolayı gürültü ve hava kirliliği (toz, koku)
- d) Kamyonların hareketinden dolayı trafik artışı ve trafiğin tıkanması (kum, makine ve ekipman)
- e) Arkeolojik, rekreasyon ve turistik alanların huzursuz olması
- f) Makinelerin çalışmasından ve kazalardan dolayı halk sağlığı ve güvenliğinin tehlikeye girmesi
- g) Ormanların, tarım alanlarının sebze bahçeleri ve yaban hayatının zarar görmesi.

Yüklenici, proje için Çevresel Koruma Planının uygulamasından sorumlu olacak bir Çevre Görevlisi tayin edecektir. Plan, Sözleşme süresince her altı ayda bir gözden geçirilip güncelleştirilecektir.

Yüklenici; Sözleşme süresince işlerle ilgili çevresel konuları görüşmek üzere düzenli aralıklarla İdare Yönetim Komitesi ile toplantı yapacaktır. Yüklenici, Sözleşme altındaki yükümlülükleri doğrultusunda bu komitenin şartlarını yerine getirecektir.

Yüklenici, inşaat işlerden dolayı oluşan artıkların bertaraf edilme yöntemi ve yeri hakkında ilgili yetkililerle görüşüp mutabakata varacaktır

21- Geçici Ulaşım Yolları

Yüklenici, İdareye hiçbir maliyet yüklemeyen gelişmemiş alanlarda gerekli olan geçici bir ulaşım yolu sağlayacak ve muhafaza edecektir. Bu tür geçici ulaşım yollarının kalitesi, kullanımını gerektiren

işlerin yapılması esnasında maruz kalınabilecek tüm hava şartlarında Yüklenicinin ekipman ve araçlarının ve de İdare Kontrollüğün araçlarının geçmesine imkan verecek ölçüde olacaktır. Gelişmemiş alanlardaki bu geçici ulaşım yolları, Belediye İmar Müdürlüğünün en son onaylı planlarında gösterilen ve ileride yapılması düşünülen cadde ve sokak geçiş sahaları boyunca açılacaktır.Bu yolların yapılması için yükleniciye ayrıca bir ödeme yapılmayacaktır.

22-Geçici Malzemelerin Sökülmesi

Yüklenici artık gerekmeyen bütün geçici ekipman veya malzemeleri tamamen sökecek ve kaldıracaktır.

Geçici teçhizat veya geçici tesislerin kullanımından kaynaklanan tüm zararlar temizlenip tamir edilecek ve geçici hizmetlerde kullanılan geçici tesisler eski hallerine getirilecek ya da öngörüldüğü şekilde yenilenecektir

23- Acil Önlemler

Yüklenici, işlerle ilgili olarak acilen yapılması gereken herhangi bir işi yapmak için işçilerini normal mesai saatleri dışında hemen çağırabilecek önlemleri alacaktır. Kontrollüğe, acil işleri organize etmekten sorumlu Yüklenici personelinin adres ve telefon numaraları verilecektir.

Yüklenici ve personeli acil durumlara müdahale eden yerel kuruluşlarla ilgili bilgi sahibi olacaktır.

2436- Kısaltmalar ve Semboller

Sözleşme Belgelerinde kullanılan kısaltmalar aşağıda yanlarında verilen isimlerin kısaltmalarıdır.

TS Turkish Standard (Türk Standartları Enstitüsü)

Sözleşme Belgelerinde yukarıda sayılan kuruluş veya birliklerden birine atıfta bulunulduğu zaman, Sözleşme Belgelerinin çıkarıldığı tarihe yürürlükte olan ticari standartlara uyulması gerekecektir.

Sözleşme Belgelerinde kullanılan aşağıda belirtilen kısaltmalar yanlarında verilen anlamları taşımaktadırlar:

g	= Gram
g/m ³	= Metre küp başına gram
g/m ²	= Metre kare başına gram
ha	= Hektar
HP	= Beygir Gücü
kg	= Kilogram
kg/cm ²	= Santimetre kare başına kilogram
kg/cm ³	= Santimetre küp başına kilogram
kg/m ²	= Metre kare başına kilogram
kg/m ³	= Metre küp başına kilogram
km	= Kilometre
km/h	= Saatte kilometre

kN	= Kilo mewton
kN/m ²	= Metre kare başına kilo newton
l	= Litre
l/m	= Dakikada litre
l/s	= Saniyede litre
PVC	= Polivinilklorür
RL	= İndirilmiş düzey
req'd	= Gereken
TWL	= En Üst Su Seviyesi
typ	= Tipik
%	= Yüzde

25- Onay İçin Sunulacak Belgeler

Kontrollük veya İdare tarafından onaylanmak üzere Yükleniciden aşağıdaki belgeler istenecektir:

1. Gerekli sigortaların kanıtı
2. İş Programı
3. İş Takip Raporları
4. Trafik Yönetimi Planları
5. Emniyet Planı
6. Çevresel Koruma Planı
7. Önerilen malzemelerin detayları
8. Gerekli uygunluk sertifikaları
9. İmalat Paftaları ve Mühendislik Verileri
 - önerilen değişiklikler
 - donatılı beton detayları
 - tasarım detayları
 - işletme kayıtları

26-İş İlerleme Raporları

Her ara hakkediş ödemesi için başvuruyla birlikte Kontrollüğe bir de iş ilerleme raporu sunulacaktır. İş programa göre gecikme gösterdiği takdirde, Yüklenici Kontrollüğün talep edebileceği zaman aralıklarıyla ek iş ilerleme raporları sunacaktır

27- İmalat Paftaları ve Mühendislik Verileri

Bu Sözleşme kapsamı işlerin kalıcı bir parçasını oluşturacak olan bütün ekipmanları ve imal edilmiş malzemeleri kapsayan mühendislik verileri, gözden geçirilmek üzere Kontrollüğe sunulacaktır. Bu veriler, parçaların, malzemelerin ve cihazların türlerini, büyüklüklerini, düzenlerini ve işletimlerini, dış bağlantılarını, **ankrajlarını**, gerekli destekleri, performans karakteristiklerini ve diğer malzemeler ve ekipmanlara bağlantılı olarak montajda gereken boyutları içeren detaylı bilgileri ve paftaları içerecektir.

Yüklenici, Sözleşme Dokümanlarının bir bölümü olarak verilen çizimlerin sadece Sözleşme paftaları olduğuna dikkat etmelidir. Yüklenicinin gösterilen vaziyet planları üzerinde herhangi bir değişiklik önermesi durumunda, değişikliklere ait detay tasarımlardan ve sistemin performansından Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici ayrıca Sözleşmede istenebilecek her türlü donatılı beton detay çizimleri ve çubuk çizelgelerin hazırlanmasından da sorumlu olacaktır. Bu tür durumlarda, yapısal tasarım, detay çizimler ve inşaat ve imalat paftalarındaki değişikliklerin sorumluluğu da Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici; detay tasarım ve imalat paftalarını hazırlayacak ve inşaatın başlamasından 1hafta önce bunları onay için Kontrollüğe verecektir.

Menşei ne olursa olsun sunulan bütün belgeler Yüklenicinin onayını gösteren bir mühürle mühürlenecek ve üzerlerine bu sözleşmenin ismi ve numarası, Yüklenicinin ismi ve uygun Şartname paragraflarına atıflar ve Sözleşme Paftaları yazılacaktır. Her belge ibrazında işlerin ilgili kaleminin amaçlanan kullanımı da gösterilecektir. Katalog sayfaları verildiğinde geçerli kalemler açıkça belirtilecektir. Bütün paftalarda ve açıklayıcı notlarda cari revizyon, belgenin numarası ve tarihi de gösterilecektir.

Yüklenicinin onay mührü, İdareye Yüklenicinin bütün miktarları, boyutları, saha inşaat kıstaslarını, malzemeleri, katalog numaralarını ve benzeri verileri tespit etme ve onaylama konusunda tüm sorumluluğu kabul ettiğini ve Yüklenicinin sunulan bütün belgelerin Sözleşme Belgeleri ve işlerle uygunluğunu gözden geçirdiğini ve koordine ettiğini gösterecektir.

Sözleşme Belgelerinden yapılabilecek bütün sapmalar her belge ibrazında belirtilecek ve Yüklenicinin havale mektubunda gösterilecektir. Bu ibrazlar, sapma söz konusu olduğu takdirde, Yüklenicinin teklif ettiği bütün değişikliklerin ana özelliklerini (bu sapmanın bir sonucu olarak diğer tesislerde yapılması gereken değişiklikler de dahil olmak üzere) ve gereken bütün boru tesisatı şemalarını da gösterecektir.

Yüklenici, ibraz ettiği belgelerin tamam olduğu konusunda tüm sorumluluğu üstlenecek ve yeniden ibraz gereken durumlarda, Kontrollüğün belirttiği bütün istisnaların göz önüne alındığını onaylayacaktır. Tekrar ibrazın, belgelerin düzeltilmek üzere geri gönderilmesinin ardından 14 gün içerisinde Yüklenici tarafından yapılması gerekir. Ancak, Yüklenici; bu süre içerisinde tekrar ibrazın tamamlanamayacağını belirten gerekçeleriyle beraber 7 gün içerisinde makul bir süre uzatımı isteyebilir.

Dokümanların bir kereden fazla yeniden verilmesi gereği veya Kontrollüğün verilen dokümanları gözden geçirmekte gecikmesi, İşteki gecikme direkt olarak Değişiklik Talimatınca gerekli kılınan İşteki bir değişiklikten kaynaklanmadıkça, veya Kontrollüğün verilen bir dokümanı, Kontrollük ofisinde alınmasını müteakip 14 gün içinde geri gönderememesi nedenine dayanmadıkça Yüklenicinin Sözleşme süresinin uzatılmasını istemesine hak kazandırmayacaktır.

Yüklenicinin belge ibrazında belgelerle birlikte vereceği mektupta ilk belge ibrazında verdiği mektubun tarihi, Kontrollüğün ilk ibrazı geri çevirirken yazdığı mektubun tarihi ve daha önceki yeniden ibrazlarda ibraz ve iade tarihlerini belirtecektir. Yüklenici, yeniden ibrazı gereken dokümanları sunduğunda, yaptığı bütün değişikliklere ve ayrıca Kontrollüğün istediği değişiklikler dışında yaptığı değişikliklere yazılı olarak dikkat çekecektir.

Kontrollüğün Yüklenici tarafından sunulan paftaları ve verileri gözden geçirmesi sadece bunların paftaları ve Şartnamelere genel uygunluğunu, harici bağlantılarını ve taslak projeyi etkileyen boyutları kapsayacaktır. Kontrollüğün belgeleri gözden geçirmiş olması, belirtilen malzemelerin, ekipmanların, cihazların veya kalemlerin bütün boyutlarının, miktarlarının ve detaylarının iyice incelendiği anlamına gelmez. Kontrollüğün belgeleri gözden geçirmiş olması

Yükleniciyi Sözleşme Belgelerine uyma sorumluluğundan ve sunduğu belgelerde olabilecek hata, ihmal veya sapma sorumluluğundan kurtarmaz.

Kontrollüğe bütün paftaların ve gerekli verilerin ikişer nüshası sunulacaktır. Kontrollük; belgelerin Yüklenici dışında kişiler tarafından ibrazını kabul etmeyecektir. Belge ibrazları taşeron sözleşmesi veya bağlı işlere göre alt sınıflandırma yapılmaksızın doğrudan doğruya ibraz sırasına göre numaralandırılacaktır. Yeniden yapılan ibrazlarda, yeniden ibraz sırasını belirtmek için ilk ibraz numarasının arkasına bir harf (A, B, vb.) getirilecektir.

28- Sertifikalar

İlgili teknik Şartname maddesi belirli sertifikaların ibrazını gerektirdiği takdirde, Yüklenici tarafından imalatçının antetli kağıdına yazılmış şekilde her sertifikadan dörder nüsha ibraz edilecektir.

Sertifikalara mümkünse onaylanan malzemelerin seri veya referans numaraları yazılacak ve sertifikalar, bunlarla sınırlı kalmamak üzere şu bilgileri ihtiva edecektir: Yüklenicinin ismi, Sözleşme ismi, kalemin ismi, imalatçının ismi ve ilgili pafta, teknik şartname maddesi ve paragraf numarası ve kontrol kayıt referans numarası, ki bu bilgilerin tümü ilgili kalite standart veya şartnamelerine uygun olacaktır.

Sertifikaların ibraz zamanlaması şöyle yapılacaktır:

1. İmalatçının ve satıcının test sertifikaları, bu sertifikaların temsil ettiği malzemelerin Sözleşme kapsamı işlerde kullanılması gereken tarihten en az 3 takvim günü önce sunulacaktır. Bu sertifikaların temsil ettiği malzemeler, kontrol edilmeden imal edilmeyecek, sahaya teslim edilmeyecek ya da işlerde kullanılmayacaktır.
2. Kalıcı işlerin yürütülmesi sırasında veya tamamlanmasından sonra yapılan testlere ilişkin sertifikalar (şartnamelere uygunluk sertifikası) testler tamamlanır tamamlanmaz sunulacaktır.

29- Son Kontroller

Yüklenici işin bütün safhalarının tamam olduğu kararına vardığı zaman, son kontrolden önce aşağıdaki yazılı teyitleri Kontrollüğe ibraz edecektir:

- a. İşin bütün safhalarının, Sözleşme Belgelerine uygunluğunun kontrol edildiğini;
- b. İşin bütün safhalarının Sözleşme Belgelerine uygun olarak tamamlandığını ve son kontrole hazır olduğunu;
- c. Bütün kanalizasyon ve drenaj sistemlerinin Kontrollüğün huzurunda test edildiğini ve çalışmakta olduklarını;
- d. Sözleşmenin gerektirdiği tüm testlerin uygun biçimde tamamlandığını

Yüklenici Kontrollüğe işin son kontrole hazır olduğunu bildirdikten ve gereken teyitleri verdikten sonra, Kontrollük işin tamamlanma durumunu kontrol etmek için son bir kontrol yapacaktır.

Kontrollük işin eksik veya bozuk olduğunu tespit ettiği takdirde, Yükleniciye eksik veya bozuk işlerin bir listesiyle birlikte bu tespitini derhal yazılı olarak ihbar edecektir. Yüklenici daha sonra belirtilen bozuklukları düzeltmek için gereken işlemleri derhal yapacak ve işin bütün safhalarını tamamladığı zaman Kontrollüğe ikinci bir yazılı teyit yazısı gönderecektir. İkinci teyit yazısını aldıktan sonra, Kontrollük işleri tekrar kontrol edecektir.

Kontrollük işin bütün safhalarının Sözleşme Belgeleri gereği kabul edilebilir olduğunu tespit edip Yükleniciden iş sonu dokümanlarını aldığı zaman, bir Sözleşme Tamamlanması Tutanağı hazırlayacaktır.

Kontrollük, Teslim Tutanağını çıkartmadan önce Yüklenici, yapıldığı şekilde işi yansıtan proje kayıt dokümanlarını ibraz edecektir.

Paftalar üzerindeki bilgiler, inşaat devamınca sürekli olarak kaydedilecektir. Gereken bilgiler kaydedilene kadar işin üzeri kapatılmayacaktır.

30- Örneklerin Teslimi ve Test Sertifikaları

1. Sözleşme imzalandıktan sonra Yüklenici kısa bir süre içinde işlerin yapımında kullanılacak malzemeleri satın alacağı firmaların listesini, Kontrollüğe verecektir. Malzeme satıcıları gerekli malzeme örneklerini alabilmeleri için Kontrollük veya temsilcisini, normal çalışma saatlerinde, iş yerinde kabul etmekle yükümlüdür. Kontrollüğün isteği halinde, malzeme örneklerini Yüklenici, Kontrollük ofisinde teslim edecektir. Örnekler mümkün olduğunca, ilgili onaylı standartlara uygun olarak alınacaktır. Bilahare, temin edilecek malzemelerin kalitesi, onaylanmış örneklerle göre öngörölmüş toleranslar içinde kalacak şekilde olacaktır.
2. Malzeme ikmal kaynaklarının isimleri farklı zamanlarda verilebilir. Fakat ikmal kaynakları onay olmadan değiştirilemez.
3. Herhangi bir malzeme veya malın onaylı standardına uygun olması istenildiği takdirde bu malzeme, mal veya ambalaj ilgili Standartlar Enstitüsünün tescil edilmiş markasını gösteren damgayı taşımalıdır. Alternatif olarak Yüklenici malzeme veya eşyanın ilgili onaylı standartlarına uygunluğunu gösteren, imalatçı veya satıcı firma tarafından verilen test sertifikalarını da Kontrollüğe verecektir.
4. Sözleşme dokümanlarında öngörölmüş yada bilahare uyulması istenilmiş onaylı Standard veya Uygulama Yönetmelikleri teklif verme tarihinde, yayınlanmış en son baskılar olmalıdır. Aksi kaydedilmedikçe onaylı standartlar ve uygulama yönetmeliklerinde malzeme, kalite ve işçilikle ilgili olarak yer almış bulunan tüm hükümler ve koşullar geçerli olup öngörülen testlerde yerine getirilmelidir. Sözleşmede, kullanılacak herhangi bir mal veya malzeme için herhangi bir koşul belirtilmemiş ise, mevcut olması halinde onaylı standartlar veya Onaylı Uygulama Yönetmeliği geçerli olacaktır.
5. Mamuller veya malzemelerin onaylanması öngörölmüş ise Yüklenici uygun örnekleri yada koşullara uygunluğu belirleyecek belgeleri Kontrollüğe veya Kontrollük temsilcisine verecektir. Yüklenici onay alınıncaya kadar siparişleri teyit etmeyecek ve bu malzemeleri kullanmayacaktır. Yüklenici işte kullanılmakta olan mamuller ve malzemelerle kıyaslama yapılabilmesi içinde onaylanmış örnekleri şantiyede bulunduracak; gerek kalmadığında da uzaklaştıracaktır.
6. Bitmiş imalat örnekleri öngörölmüşse, Yüklenici bu işlere belirtilen özellikler onaylanmadan geçmeyecektir. Yüklenici örnekleri iş süresince kıyaslama için şantiyede bulunduracak ve gerek kalmadığında da uzaklaştıracaktır.
7. Mamullerin, malzemelerin yada yapımların nerede ve ne kapsamda onaylanacağı belirtilmiş yada Kontrollüğün talimat ve talebiyle onaylanmaları gerekli görölmüşse, ikmal ve inşaat, ilgili tüm diğer taleplere uygun olarak gerçekleştirme koşuluyla beraber, öngörölmüş yada talep edilmiş özellikler bakımından da ya daha önce bu amaçla standart olarak onaylanmış örneğe uygun bulunmalı yada Kontrollüğün onayı alınmalıdır.
8. Yüklenici tarafından temin edilecek ve daimi işin bir parçası haline gelecek malzeme ve gereçler Kontrollüğün belirleyeceği ve aşağıda verilen yerlerin birinde veya bir kaçında tüm masraflar

yüklenici tarafından karşılanmak şartı ile incelenebilecektir ve İşverenden herhangi bir ücret talep etmeyecektir:

- fabrikada veya imal edildiği yerde;
- sevk limanında veya
- işyerinde.

9. Kontrollüğün yaptığı kontrol ve benzer bir faaliyeti,

- (a) İnceleme tarihi,
- (b) İncelenen iş kısmı,
- (c) Onaylanan özellikler veya ilgili hususlar;
- (d) Onaylamanın amaç ve kapsamı,
- (e) Diğer ilgili şartlar

Açısından yazılı belge ile teyit olunmadıkça malzeme, mamul yada işin kabul edildiği anlamında kabul edilmemelidir.

10. Kontrollük onayı, kontrolü veya diğer herhangi bir faaliyeti Yükleniciyi, hiçbir suretle malzemelerin, mamullerin veya işin maksadına uygunluğu ve elverişliliği yönünden mesuliyetten kurtarmaz.

11. Bu sözleşme süresince yapılacak imalatlarda kullanılacak malzeme ve mamuller şartnamelerde öngörülmesi ya da Kontrollükçe gerekli bulunmaları halinde ilgili standartlarda belirtilmiş testlere önceden tabi tutulacaktır. Aksi belirtilmedikçe bütün deney masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Kontrollüğün tüm deneylere nezaret etme hakkı vardır.

12. Kontrollüğün kanaatine göre veya testler sonunda, daha önce şartnamelerde belirtilmiş kalite ve özellikleri sağlamayan veya düşük derecede bulunan her türlü malzeme ve imalat kullanılmayacak ve bu hususu belirtir biçimde damgalanacak ve Kontrollükçe gerekli görülürse şantiyeden uzaklaştırılarak masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak suretiyle yenilenecektir.

31- Malzemelerin Şantiyeden Uzaklaştırılması

Kazı artığı malzeme kesin depoya (Belirlenecek İnşaat Atığı Sahasına) nakledilecektir..

32-İşin yapılması sırasında Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmamasından dolayı oluşabilecek her türlü kazadan yüklenici firma sorumludur.

33- Şartnamedeki imalatlar yapılırken sözleşme kapsamında yapılması gereken imalat metrajlarının haricinde idarenin onayı olmadan imalat yapılmayacaktır. Yapılması durumunda herhangi bir bedel ödenmeyecek ve imalatların sökümüne izin verilmeyecektir.

34- Yüklenici imalatında bir hasar ve kaza yapabilecek sulara karşı yüklenici gerekli tedbirleri, masrafı kendisine ait olmak üzere almak mecburiyetindedir. Bu gibi tedbirlerin zamanında alınmamış ya da yetersiz olarak alınmış olması dolayısıyla hasıl olan kaza ve zararlardan yüklenici sorumlu olacaktır. Ayrıca kontrollüğün uygun gördüğü yerlere su geçişi için barbakanlar bırakılacak bunun için ilave ücret istenmeyecektir.

35-Şantiyede yapı denetçisi tarafından hatalı imalat veya malzeme tespit edilmesi durumunda yüklenici tarafından düzeltilecek ve değiştirilecek, bu sebepten doğan maddi yükümlülük yükleniciye

ait olacaktır. İdare iş Programındaki işlerin sırasını ve kapsamını değiştirebilir veya işin tamamlanmasına yönelik ilave işler isteyebilir.

36- İstekli, şantiyeye getireceği beton ve donatıları ile diğer malzemeler TSE (TS 500,TS 12390 ,TS 708) uygun malzemeleri getirecektir. Yüklenici inşaatta kullanacağı malzemeleri mamul siparişinden önce numuneleri idarenin onayına sunacak kabul görmeyenleri kullanmayacaktır. Numuneler idarenin onaylayacağı kurum veya şirket laboratuvarın da istenen testlere tabi tutulacak ve ücreti yüklenici tarafından karşılanacaktır. **Test sonuçları TSE (TS 500,TS 12390, TS 708) uygun olacaktır.**

37- İşin kesin kabul süresi geçici kabulden 1 yıl sonra olup, bu zaman içinde imalatlarda doğabilecek her türlü kusurlar yüklenici tarafından giderilecektir.

DIYARBAKIR KARACADAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ STABİLİZE YOL YAPIM İŞİNDE UYGULANACAK SÖZLEŞME

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi** müteşebbis heyeti (Bundan sonra İdare veya Diyarbakır Karacadağ OSB olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra Yüklenici veya müteahhit olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

a) Adı: **Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi** müteşebbis heyeti

b) Adresi: **Fırat Mah. Urfa Bulvarı No:142 Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Kat:2 Kayapınar/DIYARBAKIR**

c) Telefon numarası: **0 850 259 22 21**

ç) Faks numarası: -

d) Elektronik posta adresi: **info@karacadagosb.org**

2.2. Yüklenicinin

a) Adı, Soyadı/Ticaret unvanı:

b) T.C. Kimlik No:

c) Vergi Kimlik No:

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:.....

d) Telefon numarası:

e) Bildirime esas faks numarası:

f) Bildirime esas elektronik posta adresi:

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Yüklenicinin ortak girişim olması durumunda, pilot ortak veya koordinatör ortağa yapılan tebligatlar ortak girişimi oluşturan bütün ortaklara yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - İşin adı, yapılma yeri, niteliği, türü ve miktarı

3.1. İşin adı: Diyarbakır Karacadağ OSB Stabilize Yol Yapım İş

3.2. İşin yapılma yeri: Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesinin kuzeyinde osb ye paralel devam edecek.

3.3. İşin niteliği, türü ve miktarı: teknik şartname ve Birim fiyat cetvelinde belirtilen imalat ve miktarlar uygulanacaktır.

**EK: BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU VE BİRİM FİYAT CETVELİ İMZALANIP
KAŞELENDİKTEN SONRA AYRI KAPALI ZARF İÇİNDE SUNULMUŞTUR.**

Madde 4 – Taahhüdün yerine getirmeme:

4.1. Yüklenicini taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi(yer teslimine yanaşmaması, işin bütününe tek alt yükleniciye yaptırılması veya onaya tabi işlerde izinsiz alt yüklenici çalıştırması veya onay alınmadan çalışılması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, süresi biten banka teminat mektubunun süresinin uzatılmaması, iş programının ciddi boyutta aksatılması gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde ihale dokümanında belirtilen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az 15 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek teminat ile sözleşme ödeme kesintisi gelir kaydedilir ve sözleşme fesh edilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 5 - Tanımlar

5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu Sözleşme, birim fiyat sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan **ön projeye/projelere** ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine dayalı olarak, İdarece hazırlanmış birim fiyat teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır. Verilen metretül birim fiyatları bir bütün olup projede belirtilen metretül imalatlarına ait bir veya birden fazla imalatın yapılmaması durumunda firmaya herhangi bir imalat ödemesi yapılmayacaktır. Metre tül imalatı fiyatı ödenirken aplikasyon, kazı temel hatılı, taş duvar ve teknik şartnamede belirtilen bütün imalatların imal edilmesi gerekmektedir.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme Katma Değer Vergisi Yüklenici tarafından ödenir. Yüklenici idareden herhangi talepte bulunamaz.

Madde 8 – Sözleşmenin ekleri

8.1. Sözleşme, ekindeki ihale dokümanı ve diğer belgelerle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2.İhale dokümanını oluşturan belgeler

8.2.1. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir

1- Sözleşme Tasarısı

2- Genel Teknik Şartname

3- Ön / Kesin Projeler

4-, İdari Şartname,

6- Birim Fiyat Cetveli,

7- Açıklamalar (İdare tarafından yükleniciye yapacağı yazışmalar),

8- Yapım İşleri Genel Şartnamesi (İhale kapsamında verilmemiştir.)

9-Diğer Ekler.

8.3. Varsa, zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - İşe başlama ve bitirme tarihi

9.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **3 (üç)** gün içinde Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır.

9.2. Yüklenici taahhüdün tümünü, işyeri teslim tarihinden itibaren **45 (KırkBeş)** gün içinde tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Bu Şartnamede belirlenen çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. İşin yapılmasına engel bütün sorunlar yüklenici tarafından ortadan kaldırılacak olup konu ile ilgili yüklenici idareden herhangi bir istekte bulunmayacaktır.

Madde 10-Teminata ilişkin hükümler

10.1. Kesin teminat İşin yüklenicide kalmasına müteakip 3 gün içinde firmadan alınacaktır.

10.1.1. Yüklenici**(Yazıyla)** kesin teminat vermiştir.

10.1.2. Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; kesin teminat mektubunun süresi süresiz olarak düzenlenecektir. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

10.2. Ek kesin teminat

10.2.1. Fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 10'u oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

10.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

10.3. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

10.4. Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi

10.4.1. Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi kesin kabulden sonra yapılacaktır.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları

11.1. Yüklenicinin hakedişi, Diyarbakır Karacadağ Organize Sanayi Bölgesi tarafından ödenecek olup işin geçici kabulüyle tek hakediş şeklinde ödenecektir.

11.2. Hakediş dosyası idareye sunulup hakediş onaylandıktan sonra yapılacak ödeme aşağıda belirtildiği gibidir.

- Yapılan her hakedişlerden önce sahada imalat kontrolleri yapılacak olup imalatı varsa eksik ve yanlışlar giderilmek zorundadır.
- Yüklenicinin hakedişinin onaylanması akabinde vergi borcu ve sgk borcu yoktur yazıları idareye sunulmak zorundadır.
- Onaylı hakedişin ödemesi en geç 10 gün içinde yükleniciye ödenecektir.
- Kesin kabul Geçici kabulden 1 yıl sonra olup kesin teminat mektubu kesin kabulden sonra yükleniciye iade edilecektir.

11.3. Yukarıda hakediş talebinde bulunurken yüklenici aşağıdaki evrakları idareye sunmak zorundadır. Aksi halde firmaya hakediş ödemesi yapılmayacaktır.

- Hakediş raporu
- Fatura
- Yapılan imalatın alımları
- Beton ve donatıya ait deney sonuçları ile fotoğraflar
- Firmaya ait sgk ve vergi borcu olmadığına dair evraklar

11.4. İdarenin talebi olmaksızın Yüklenici iş programı dışında iş yapmayacağını kabul eder.

11.5. Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

Madde 12 - İş programı

12.1. Yüklenici, iş programını yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren beş gün içinde, sözleşme bedeli üzerinden bir günde yapılması gereken iş tutarını hesaplayarak, İdareye teslim etmek zorundadır.

12.2. İdare, iş programını verildiği tarihten başlamak üzere 5 gün içinde onaylar veya reddeder.

12.3. İş programının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili diğer hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 15 - Alt yükleniciler

15.1. İdarenin onay verdiği alt yükleniciler ve yapacakları iş bölümleri

Alt Yüklenici	Yapacağı İş

15.2. İşin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

15.3. Alt yüklenicilerin çalıştırması ve sorumlulukları konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

Madde 16 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

Madde 17 - İşin ve iş yerinin korunması ve sigortalanması

17.1. Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmadığı takdirde bütün sorumluluk kendisine ait olacaktır.

17.2. Yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin,

a) Yüklenicinin sözleşme şartları dâhilindeki yükümlülükleri kapsamında eksik ve kusurların giderilmesi amacıyla yaptığı çalışmalar sırasında sigortalı kıymetlere verdiği zarar ve ziyanlar,

b) Bakım devresi esnasında ortaya çıkan ve inşaat devresinde yüklenicinin sorumlu olduğu bir nedene dayanan ziyan ve hasarlara

karşı genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

17.3. Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

Madde 18 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

18.1. Süre uzatımı yüklenicinin talep etmesi üzerine idarenin onayı ile verilebilecektir.

Madde 19 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

19.1. İşin teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları ile kısmi kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yürütülür.

Madde 20 - Teminat süresi

20.1. Kesin Teminat süresi sözleşme tarihi itibarıyla süresiz; kesin kabul işlemi oluşmadan yüklenici idareden teminatın geri ödenmesini istemeyecektir. Kesin teminat kesin kabul işlemi yapıp yüklenicinin ssk ilişkisi ve vergi borcu yoktur evraklarının idareye sunulmasına müteakip yükleniciye geri iade edilecektir.

Madde 21 - Yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar

21.1. İşlerin denetimi, yapı denetim görevlisinin yetkileri, Yüklenici ile yapı denetim görevlisi arasındaki anlaşmazlıklar ve diğer hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 22 - Yüklenicilerin/Alt yüklenicilerin sorumluluğu

22.1. Yüklenici ve alt yüklenicinin sorumluluğuna ilişkin hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

Madde 23 - Teknik personel, makine, teçhizat ve ekipman bulundurulması

23.1. Yüklenici, 23.3. maddesi uyarınca, İdareye bildirdiği teknik personelin onaylandığının kendisine bildirildiği tarihten itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş programına göre iş yerinde bulundurmak zorundadır.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Saha mühendisi	harita müh/teknikeri	1 yıl deneyimli

23.2. Yüklenici, yukarıda adet ve mesleki unvanı belirtilen teknik personeli iş programına göre iş başında bulundurmadığı takdirde;

1-	(Mesleki ünvan) için	TL/Gün
	Harita/mühendisi- teknikeri	10000 (ONBİN)TL

ceza müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten kesilir.

23.3. Teknik personelin idareye bildirilmesi ve iş yerinde bulundurulmasıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

23.4. Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren idari şartnamede belirtilen araçları iş yerinde bulundurmak zorundadır.

Madde 24 - Sözleşmede değişiklik yapılması

24.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

Madde 25 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

25.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde en az 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

25.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin % 0,06 (ON BİNDE ALTI) oranında gecikme cezası uygulanır.

25.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

25.4. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hakediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

25.5. Kısmi gecikme cezası uygulanan işlerde, işin tamamının süresinde bitirilmemesi halinde gecikme cezası işin bitirilmeyen kısımları için uygulanır. Bu durumda sözleşme bedelinin tamamı üzerinden gecikme cezası uygulanmaz.

Madde 26 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar

26.1. Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Ancak “Yüklenicini taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi(yer teslimine yanaşmaması, işin bütününe tek alt yükleniciye yaptırılması veya onaya tabi işlerde izinsiz alt yüklenici çalıştırması veya onay alınmadan çalışılması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, süresi biten banka teminat mektubunun süresinin uzatılmaması, iş programının ciddi boyutta aksatılması gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde ihale dokümanında belirtilen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az 15 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek teminat ile sözleşme ödeme kesintisi gelir kaydedilir ve sözleşme fesh edilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.”

Madde 27 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

27.1. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesine ilişkin hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır. Ancak **Teklif mektubunda belirtilen metrajlar kesin metrajlar olmayıp idare istediği imalatı artırabilir, istediğinden vazgeçer veya miktarının azaltabilir. Yüklenici herhangi bir itirazda bulunmayacak olup yapılacak ödemeler mahal yerinde yapılacak metraj hesabına istinaden yapılacaktır.**

Madde 28 - Sözleşmede bulunmayan işlere ait birim fiyat tespiti

28.1. Sözleşme ve eklerinde birim fiyatı bulunmayan yeni iş kalemlerinin bedeli, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre hesaplanır.

28.2.İş kalemi miktarının değişmesi

Teklif mektubunda belirtilen metrajlar kesin metrajlar olmayıp idare istediği imalatı artırabilir, istediğinden vazgeçer veya miktarının azaltabilir. Yüklenici herhangi bir itirazda bulunmayacak olup yapılacak ödemeler mahal yerinde yapılacak metraj hesabına istinaden yapılacaktır.

Madde 29 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

29.1. Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 30-İşin devamı sırasında kesin hesapların yapılması

30.1. Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşı bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben yapı denetim görevlisiyle birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için İdareye vermeye mecburdur.

Madde 31 - Anlaşmazlıkların çözümü

31.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Diyarbakır** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 32 - Hüküm bulunmayan haller

32.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 33 - Diğer hususlar

33.1. Şartname ve ekleri Sözleşme ile bir bütün olup bunların arasında uyumsuzluk olması durumunda kontrollüğün onayına başvurulacak olup kontrollüğün uygun gördüğü işlem esas olacaktır . **Ayrıca Firmanın çalışma yapacak bölgeyi görmeleri tamamı ile firmanın sorumluluğunda olup Diyarbakır OSB den yer görme belgesi düzenlemeyecektir**

Madde 34 - Yürürlük

34.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 35 – Sözleşmenin imzalanması

35.1. Bu sözleşme 35 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare

Yüklenici

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
DİYARBAKIR KARACADAĞ OSB İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
.. /.. /....	
İKN	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve faks numarası	
e-posta adresi	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeler ile idari şartnamenin 7.7.2. maddesinde belirtilen belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) İdari şartnamede alternatif teklif verilmesine izin verilmesi halleri dışında, 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin (d) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden faa teklif vermediğimizi beyan ediyoruz. 4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince <i>[yerli/yabancı]</i> istekli durumundayız. 5) Tarafımıza yapılacak bildirim ve tebligatların EKAP üzerinden yapılmasını kabul ediyoruz. 6) İhale konusu işin <i>[tamamını/ ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvelde yer alan kısımlarını]</i>¹ her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç <i>[Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]</i> bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.² Ek: Birim fiyat teklif cetveli Adı - SOYADI e-imza³	

¹ Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece “tamamını” ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.

² Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. İdare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer vermeyecektir.

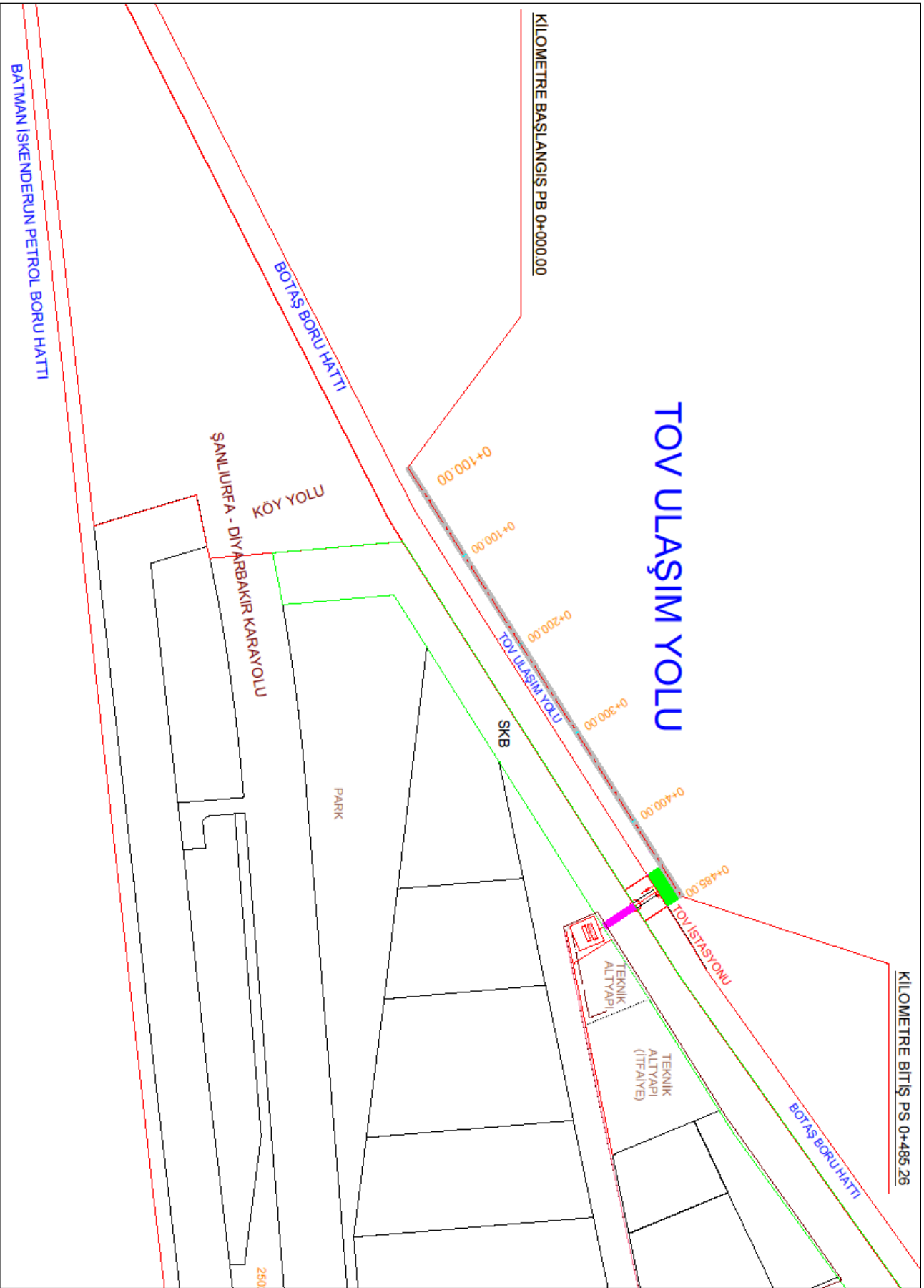
³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

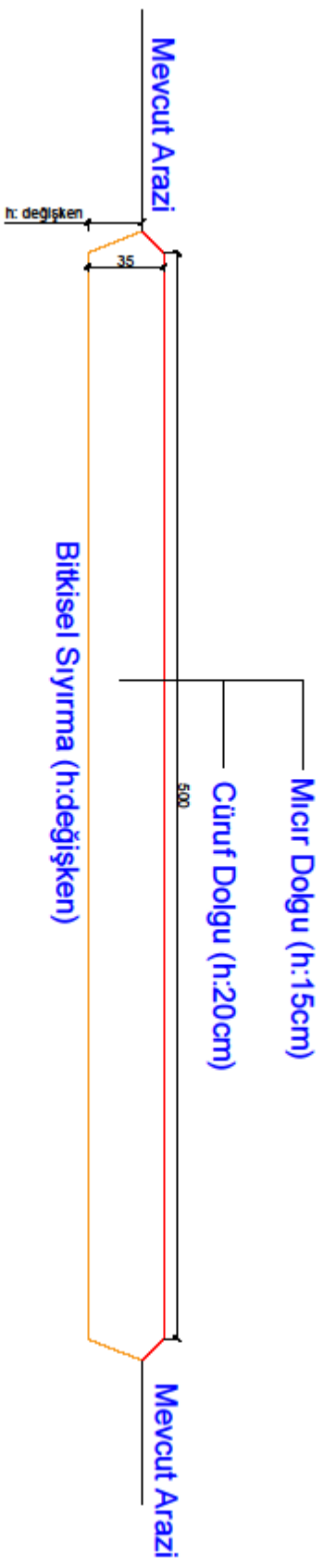
DIYARBAKIR KARACADAĞ OSB
STABİLİZE YOL YAPIM İŞİ İÇİN FİYAT TEKLİFİ

Sıra No	İşKalemi No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (TL)	Tutarı (TL)
1	Özel-1	Sıyırma Kazısı (bitkisel toprağın alınması)	m ³	750		
2	Özel-2	0-25 mm çaplarında agreganın nakliyesi, yola serilmesi ve sıkıştırılması (15 cm)	m ³	400		
3	Özel-3	Cüruf malzemesinin nakliyesi, yola serilmesi ve sıkıştırılması (20 cm)	m ³	500		
İnşaat İmalatları Toplamı						
Genel Toplam (KDV Hariç)						

Not:

- Yol uzunluğu 485 metre olup, 5 metre genişliğe göre hesap edilmiştir.
- OSB lerde yol imalatı kanunlar gereği KDV den muaftır. Faturalar kdv siz kesilecektir.





**EK: BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU VE BİRİM FİYAT CETVELİ İMZALANIP
KAŞELENDİKTEN SONRA AYRI BİR KAPALI ZARF İÇİNDE SUNULACAKTI**